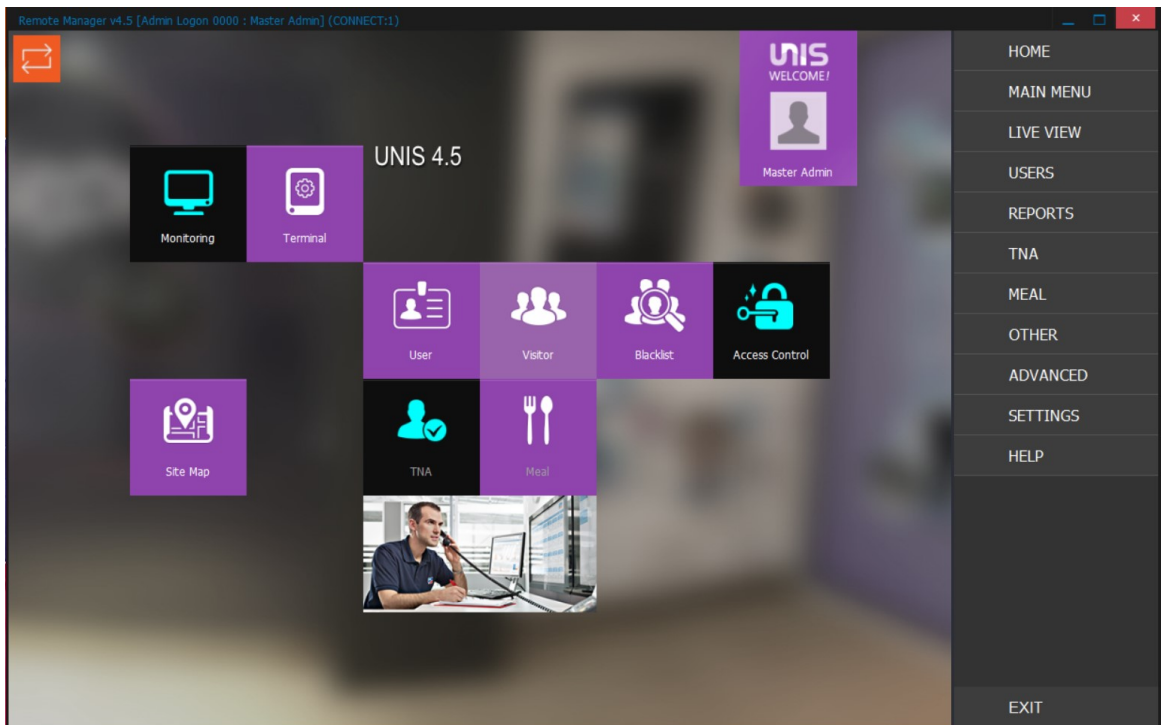


คู่มือการใช้งานโปรแกรมเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

UNIS SOFTWARE



บริษัท ยูเอ็มเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

UMS Corporation Co.,Ltd.

126/66 ซอยพหลโยธิน 32 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

126/66 soi phaholyothin 32 senanikom jatujak bangkok 10900

Tel.02-561-4085 Fax.02-561-4086 ทะเบียนเลขที่ 0-1055-59102-571

<http://www.umscorporation.com>

วิธีการตรวจสอบบุคคล	3
การบันทึกลายนิ้วมือที่ดี	3-4
ระดับความปลอดภัยในการตรวจสอบข้อมูล	5
วิธีการบันทึกลายนิ้วมือ	6-8
โปรแกรมการใช้งานระบบ (UNIS Software)	8
การเฝ้าระวัง (Monitoring)	9
การจัดการเครื่องสแกน (Terminal Management)	11
การเพิ่ม ลบ แก้ไข	12-17
ตั้งค่าระบบเน็ตเวิร์ค (Network Setting)	18
ตั้งค่าการล็อกประตู (Lock Setting)	19
กำหนดวันหยุด (Holiday Setting)	20
กำหนดสิทธิผู้ดูแลเครื่อง (Admin Setting)	21
การจัดการผู้ใช้ (User Management)	22-24
การเพิ่ม แก้ไข User	25-28
การส่งข้อมูลผู้ใช้ไปเครื่องสแกน	29
การลบผู้ใช้งาน (Delete User)	30
การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งานบนเครื่องสแกน	31
กำหนดสิทธิการเข้าออกประตู (Access Control)	32
กำหนดช่วงเวลาควบคุมประตู (Time Zone)	33
กำหนดพื้นที่ในการควบคุมประตู (Access Area)	36
กำหนดกลุ่มการใช้งานประตู (Access Group)	34
การจัดการฐานข้อมูล (Data Management)	40
ข้อมูลการใช้งานผู้ใช้ (Log Management)	41

วิธีการตรวจสอบความเป็นบุคคล (Authentication Method)

1. ตรวจสอบข้อมูลลายนิ้วมือ

1:1 finger print authentication (1 to 1 หรือ 1:1 Verification) หมายถึงคือการตรวจสอบข้อมูลลายนิ้วมือที่วางกับข้อมูลที่เก็บไว้แล้วเพียง 1 รหัส หรือ 1 คน

วิธีการใช้งานพนักงานต้องกรอกรหัสประจำตัว หรือใช้บัตรก่อน แล้วจึงวางนิ้วมือให้เครื่องตรวจสอบ

ข้อดี : กรณีพนักงานจำนวนมากการตรวจสอบจะเร็วกว่า โอกาสเกิดการแปลผลผิดพลาดมีน้อยกว่า

1:N fingerprint authentication (1 to N หรือ 1:N Identification) คือการตรวจสอบข้อมูลลายนิ้วมือที่วางกับข้อมูลที่เก็บไว้ทั้งหมด(ในเครื่อง หรือในฐานข้อมูล server แล้วแต่การตั้งค่า) ทีละข้อมูล (Template) เมื่อตรวจสอบพบว่าข้อมูลลายนิ้วมือที่วางตรงกับข้อมูลที่เก็บไว้เป็นหมายเลขใด ก็จะรายงานผลออกมาให้ทราบ

วิธีการใช้งานพนักงานวางนิ้วให้เครื่องตรวจสอบโดยไม่จำเป็นต้องกรอกรหัส หรือใช้บัตร

ข้อดี : ใช้งานได้สะดวกกว่า ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลา

2. ตรวจสอบรหัสผ่าน (Password Authentication)

เป็นการตรวจสอบรหัสตัวเลข (ใช้ตัวเลข 4~8 หลัก) ส่วนมากใช้เมื่อพนักงานไม่สามารถใช้ลายนิ้วมือได้ เช่น ผิวหนังลอก มือบาดเจ็บ เป็นต้น

3. ตรวจสอบข้อมูลบัตร (Card Authentication) วิธีนี้ใช้บัตร ซึ่งสามารถเลือกใช้ Smart Card หรือ Proximity Card (ขึ้นกับหัวอ่านบัตรที่มีในเครื่อง) บัตรที่สามารถใช้งานได้ ต้องมีการลงทะเบียนบัตรในระบบเสียก่อน

การบันทึกลายนิ้วมือที่ดี

แนะนำให้ใช้นิ้วชี้ หรือนิ้วกลาง หลีกเลี่ยงนิ้วโป้งและนิ้วก้อย

1. บันทึกโดยใช้ Enroller

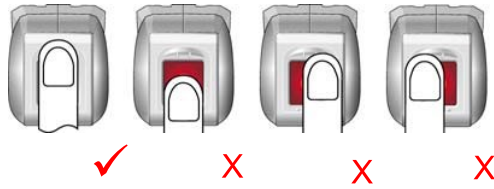
- เมื่อไฟกระพริบให้วางนิ้วให้ราบกับกระจก กึ่งกลาง และปลายนิ้วชนขอบด้านบน ดังรูป



วางน้ำหนักนิ้วเล็กน้อย ให้เนื้อแนบกระจก ไม่วางนิ้วลอยหรือใช้แรงน้อยเกินไป แต่ไม่ต้องออกแรงกดมาก วางนิ้วราบ ไม่วางนิ้วจิ้มลงไป เมื่อวางนิ้วแล้วไม่ขยับนิ้วไปมา ให้วางนิ้วนิ่งๆ จนกว่าเครื่องจะอ่านลายนิ้วมือเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



ไม่วางนิ้วเอียง ต่ำหรือสูงเกินไป จนเห็นสังเกตุเห็นได้ ดังรูป



ภาพถ่ายนิ้วมือที่ดี ควรให้บริเวณก้นหอย (ตำแหน่งที่แตกต่างกันของลายนิ้วมือแต่ละคน) อยู่บริเวณกึ่งกลางภาพ ดังรูป



ไม่ควรบันทึกภาพที่ลายก้นหอยอยู่ริมเกินไป ดังรูป



ถ้านิ้วมือขึ้นภาพถ่ายนิ้วมือที่ได้ก็จะดำมาก ควรหาผ้าหรือกระดาษเช็ดนิ้วมือ และหัวอ่านก่อนลงบันทึกอีกครั้ง ถ้านิ้วมือแห้งมากภาพถ่ายเส้นก็จะจาง อาจแก้ไขโดยใช้โลชั่นทามือช่วยได้บ้าง แต่ทั้งสองกรณีก็ควรลองบันทึกใหม่ ถ้าผลที่ได้เหมือนเดิมควรเปลี่ยนนิ้วมือดู เพราะถ้าย่านนิ้วมือไม่ดีก็จะมีผลต่อการใช้งานได้

ตัวอย่างรูปลายนิ้วมือที่อ่านได้



ภาพที่ดี



นิ้วขึ้นเกินไป



นิ้วแห้งเกินไป



ผิวหนังมีรอย

ระดับความปลอดภัยในการตรวจสอบข้อมูล (Authentication security level)

ค่าที่ตั้งไว้เป็นการกำหนดระดับความละเอียดในการตรวจสอบข้อมูล ระหว่างข้อมูลลายนิ้วมือที่เก็บในฐานข้อมูลกับข้อมูลลายนิ้วมือที่มาใช้งาน ถ้าตั้งค่าไว้ต่ำ false rejection rate ลดลง แต่ false access rate เพิ่มขึ้น หมายถึงการตรวจสอบข้อมูลผ่านได้ง่าย โดยอาจยอมรับลายนิ้วมือแปลกปลอมให้ผ่านไปได้อย่างเช่นเดียวกัน แต่ถ้าตั้งค่าไว้สูง false rejection rate เพิ่มขึ้น false access rate ลดลง หมายความว่า การตรวจสอบข้อมูลลายนิ้วมือผ่านยากขึ้น แต่สามารถป้องกันลายนิ้วมือแปลกปลอมผ่านเข้าไปได้มากขึ้น ดังนั้นการตั้งค่าให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสิ่งจำเป็น

Reg. Level : ระดับความปลอดภัยตั้งสำหรับการบันทึกข้อมูลลายนิ้วมือ

Matching Level : ระดับความปลอดภัยสำหรับการใช้งานจริง

Enable 1:N : การตรวจสอบข้อมูลลายนิ้วมือแบบ 1:N ได้ (ไม่ต้องกรอกรหัส หรือใช้บัตร)

โปรแกรมการใช้งาน (UNIS Software)

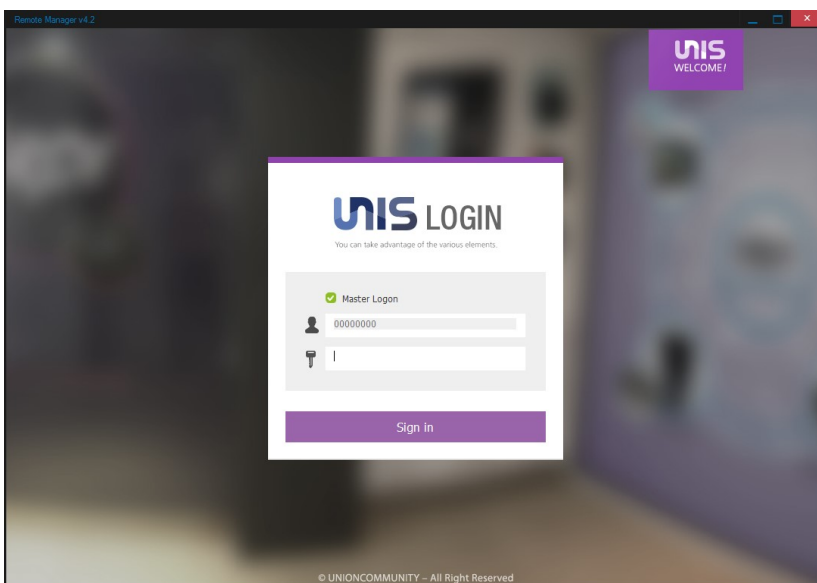


รูปไอคอนโปรแกรม

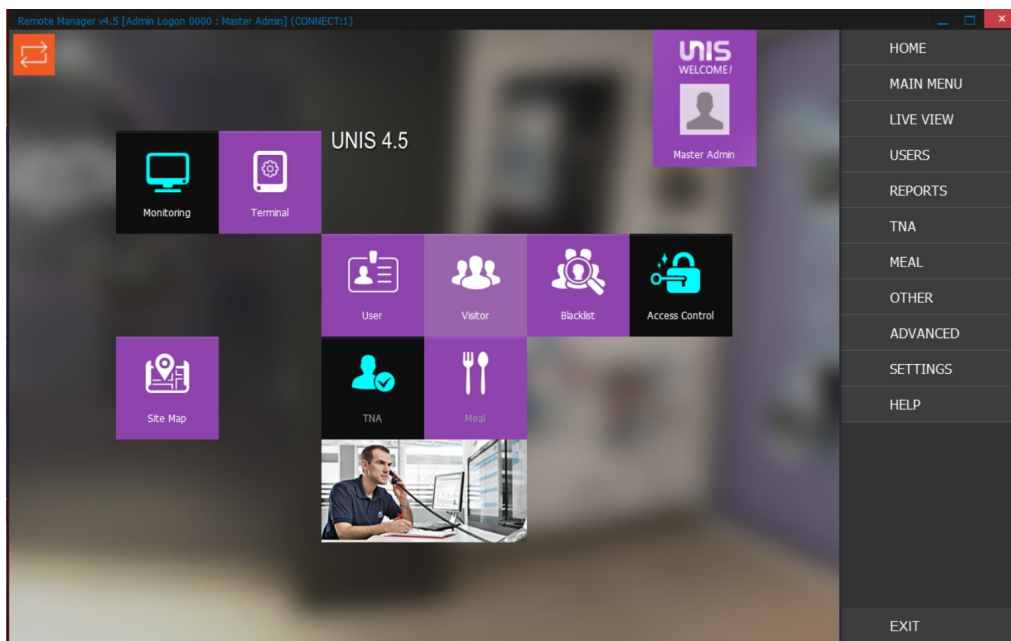
การเรียกใช้งาน ใช้เมาท์ดับเบิลคลิกที่ไอคอน



โปรแกรมจะให้ระบุ ID และ Password หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Sign in เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก

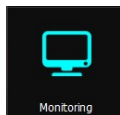


จะปรากฏเมนูการใช้งาน ดังภาพนี้

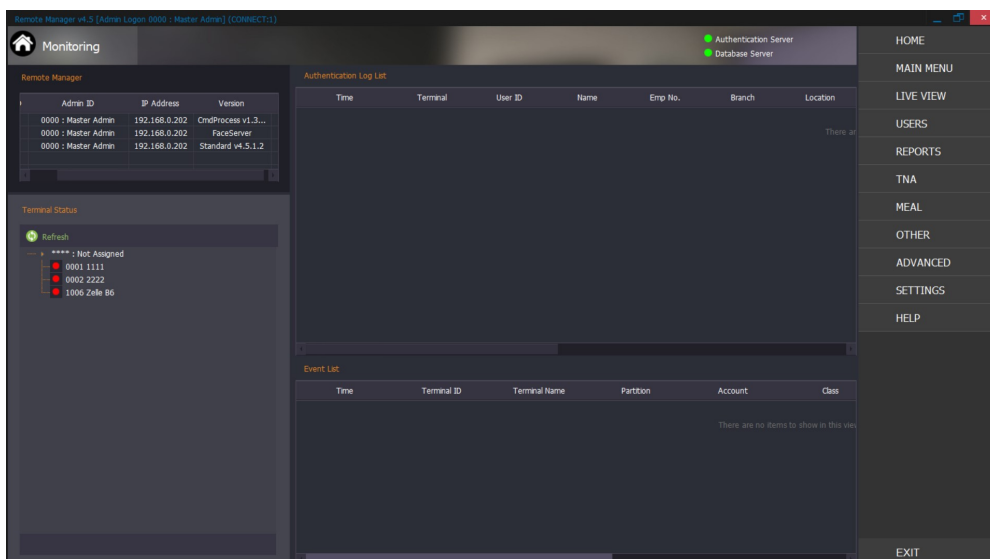


Monitoring

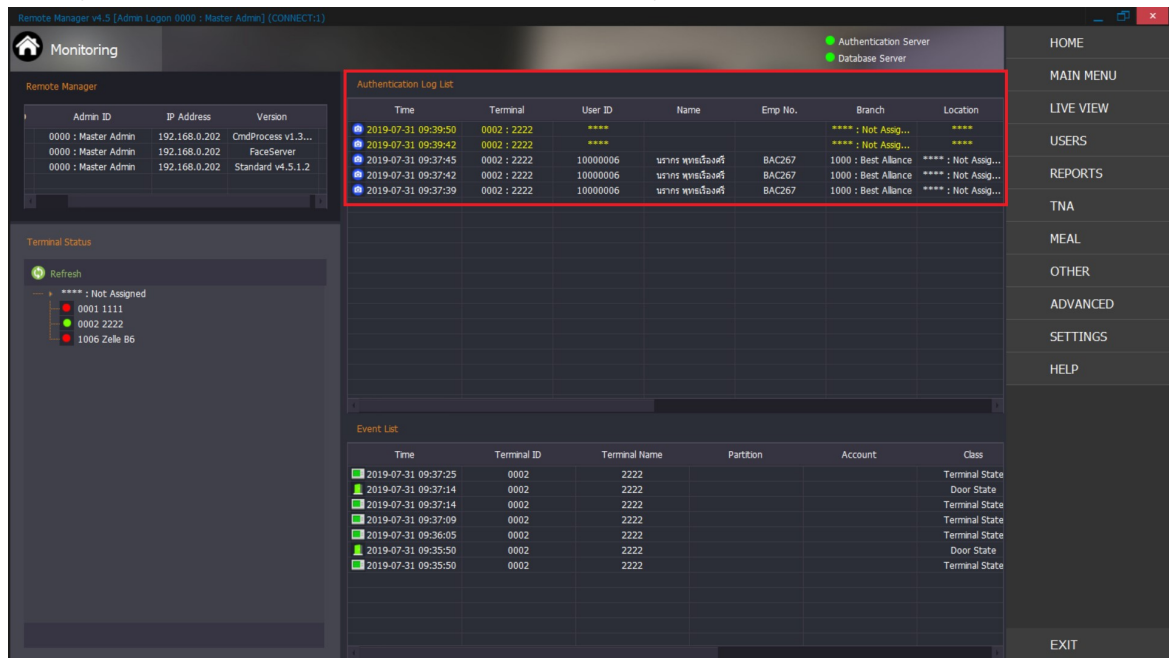
การเฝ้าระวัง (Monitoring)



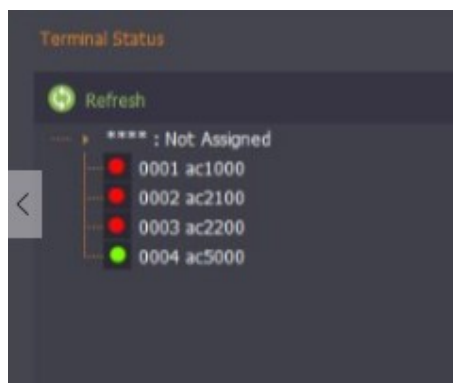
เป็นหน้าต่างงานสำหรับตรวจดูการทำงานของระบบ



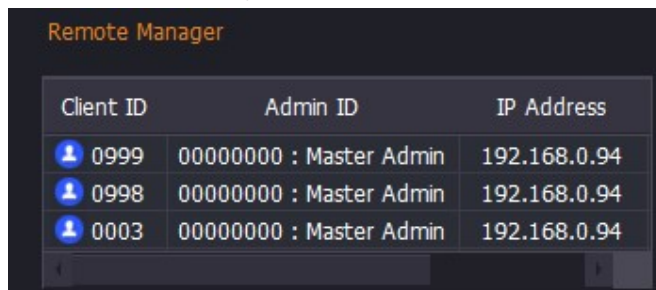
Authentication Log List : ข้อมูลการใช้งานของพนักงาน จะแสดงข้อมูลเป็น Real time หากมีผู้ใช้งานมาใช้งานที่เครื่องสแกน โปรแกรมจะแสดงข้อมูลดังในกรอบสีแดงด้านล่าง



Terminal Status : สถานะการเชื่อมต่อของเครื่องสแกน กับ โปรแกรมบนเครื่อง server วงกลมสีแดง แสดงว่า ไม่เชื่อมต่อ วงกลมสีเขียว แสดงว่า การเชื่อมต่อปกติ



Client Status : แสดงผู้ใช้งานโปรแกรมขณะนั้น

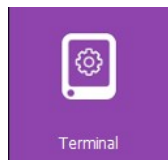


Event list : หน้าจอแสดงผลการทำงานของเครื่องสแกนลายนิ้วมือเมื่อมีเหตุการณ์ต่างเกิดขึ้น

The screenshot shows the 'Monitoring' section of the Remote Manager v4.5 interface. It features a sidebar menu on the right with options like HOME, MAIN MENU, LIVE VIEW, USERS, REPORTS, TNA, MEAL, OTHER, ADVANCED, SETTINGS, HELP, and EXIT. The main content area is divided into several panels:

- Remote Manager:** A table listing admin users with columns for Admin ID, IP Address, and Version.
- Terminal Status:** A section with a 'Refresh' button and a list of terminal IDs (0001, 0002, 1006) with their status (e.g., 'Not Assigned').
- Authentication Log List:** A table showing login attempts with columns for Time, Terminal, User ID, Name, Emp No., Branch, and Location.
- Event List:** A table showing system events with columns for Time, Terminal ID, Terminal Name, Partition, Account, and Class. This table is highlighted with a red border in the image.

การจัดการเครื่องสแกน (Terminal Management)



ไอคอน Terminal บนหน้าจอหลัก

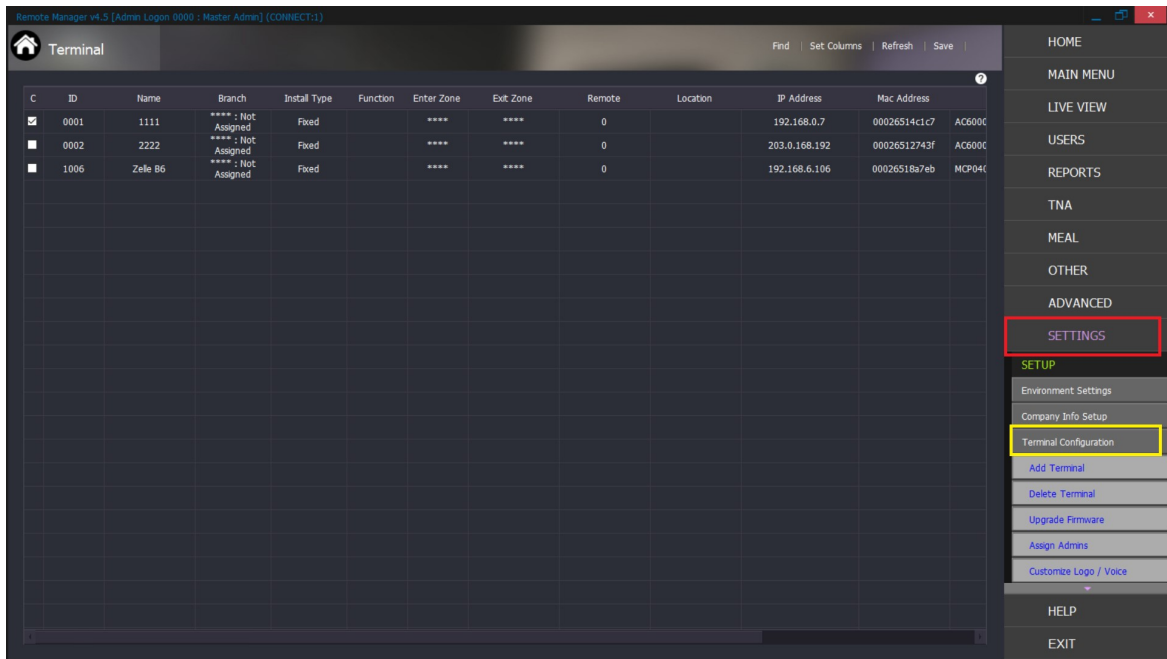
ทำการดับเบิลคลิกที่ไอคอน ดังกล่าว จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

The screenshot shows the 'Terminal' management page in Remote Manager v4.5. It features a sidebar menu on the right with options like HOME, MAIN MENU, LIVE VIEW, USERS, REPORTS, TNA, MEAL, OTHER, ADVANCED, SETTINGS, HELP, and EXIT. The main content area is a table listing terminals with columns for ID, Name, Branch, Install Type, Function, Enter Zone, Exit Zone, Remote, Location, IP Address, and Mac Address.

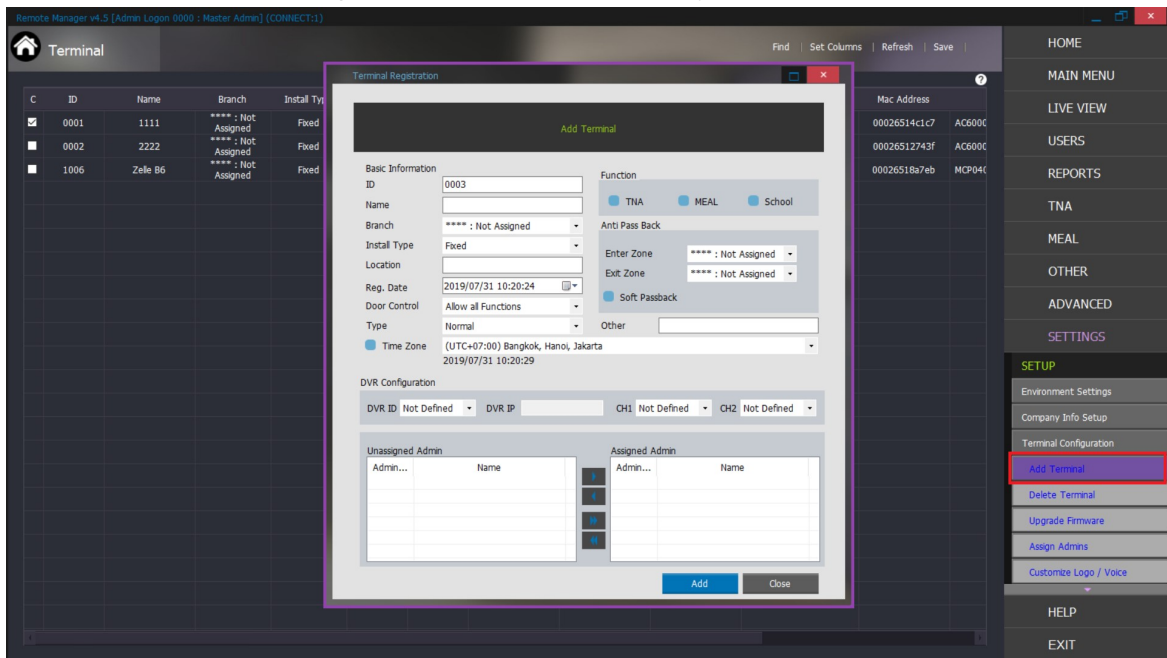
C	ID	Name	Branch	Install Type	Function	Enter Zone	Exit Zone	Remote	Location	IP Address	Mac Address
<input type="checkbox"/>	0001	1111	**** : Not Assigned	Fixed		****	****	0		192.168.0.7	00026514c1c7 AC600C
<input type="checkbox"/>	0002	2222	**** : Not Assigned	Fixed		****	****	0		192.168.6.106	00026518a7eb MCP04C
<input type="checkbox"/>	1006	Zelle B6	**** : Not Assigned	Fixed		****	****	0		192.168.6.106	00026518a7eb MCP04C

Add Terminal การเพิ่มเครื่องอ่านหลายนิ้วมือในระบบ

- เลือกที่ SETTINGS (ในวงกลมสีแดง)
- จากนั้นเลือก Terminal Configuration (วงกลมสีเหลือง)




เมื่อกด Add Terminal จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ จากนั้นทำการใส่ข้อมูล




การกำหนดผู้ดูแลเครื่องสแกน (Assign Terminal Administrator) ผู้ดูแลเครื่องสแกนหมายถึงผู้ที่สามารถเข้าเมนูเครื่องสแกน เพื่อกำหนดค่าต่างๆ ในเครื่องสแกนได้

Unassigned Admin : ผู้ดูแลระบบที่มีในฐานข้อมูล แต่ไม่ได้ระบุให้ผู้ดูแลเครื่องสแกนเครื่องนี้

Assigned Admin : ผู้ดูแลระบบที่ระบุให้ผู้ดูแลเครื่องสแกนเครื่องนี้

การเลือก Admin ให้ใช้เมาท์คลิกที่ชื่อ admin ในช่อง Unassigned Admin (เลือกหลายคนกดเป็น Ctrl ค้างไว้ใช้เมาท์กดเลือก) >> กด  (ชื่อที่เลือกไว้จะมาอยู่ในช่อง Assigned Admin

กรณีเลือก Admin ทุกคนให้ผู้ดูแลเครื่องสแกนที่เลือก ให้กด 

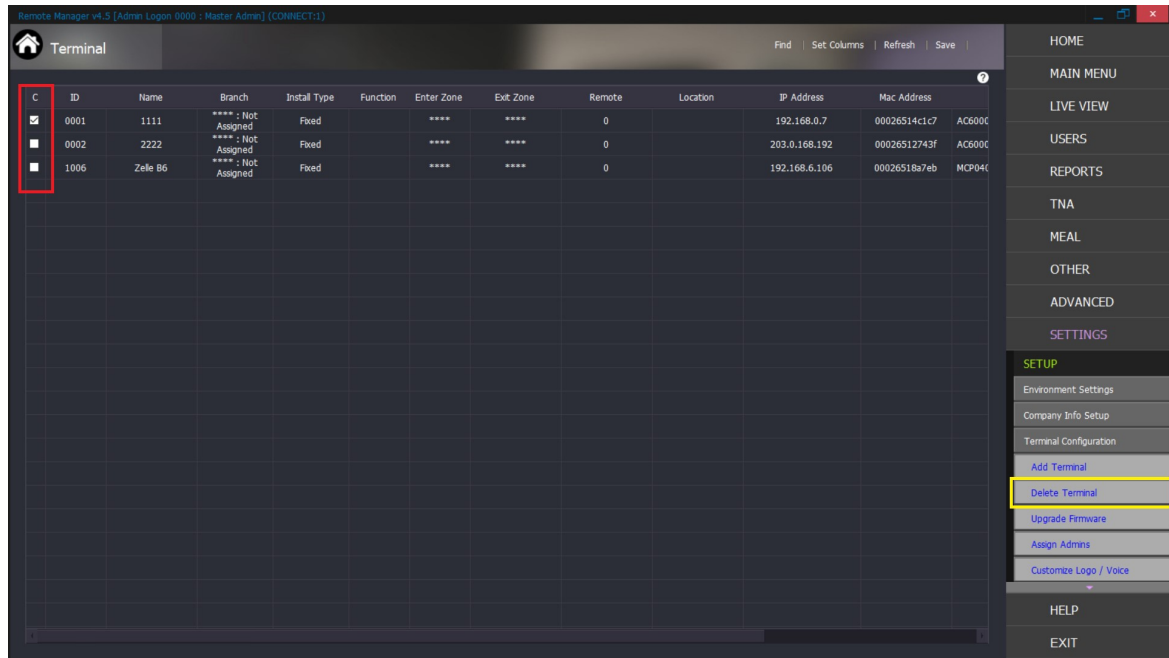
การยกเลิก Admin ที่ผู้ดูแลเครื่อง ให้กดเลือกชื่อ Admin ในช่อง Assigned Admin ตามด้วย 

หรือยกเลิก Admin ทุกคนในเครื่อง กด 

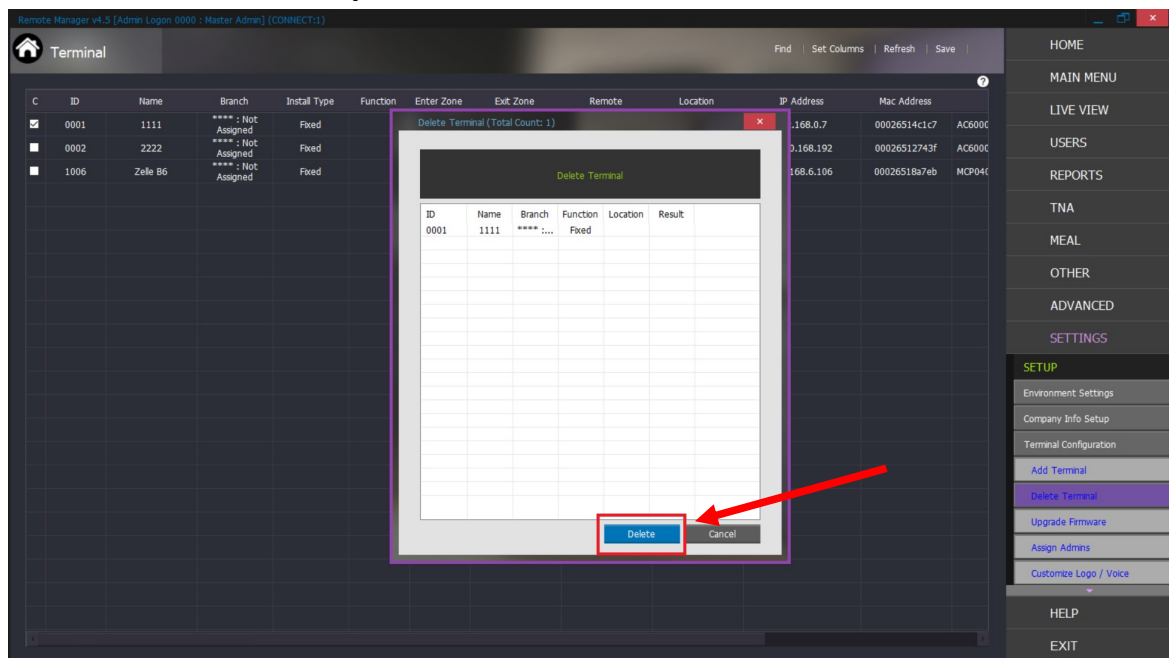
เมื่อกรอกรายละเอียด หรือแก้ไข เรียบร้อยให้กด Add เพื่อบันทึกข้อมูลเครื่องสแกนในระบบ

Delect Terminal การลบเครื่องอ่านหลายนิ้วมือจากระบบ

- ทำการเลือกคลิก เครื่องหมายถูก หน้า Terminal ที่ต้องการจะลบ (วงกลมสีแดง)

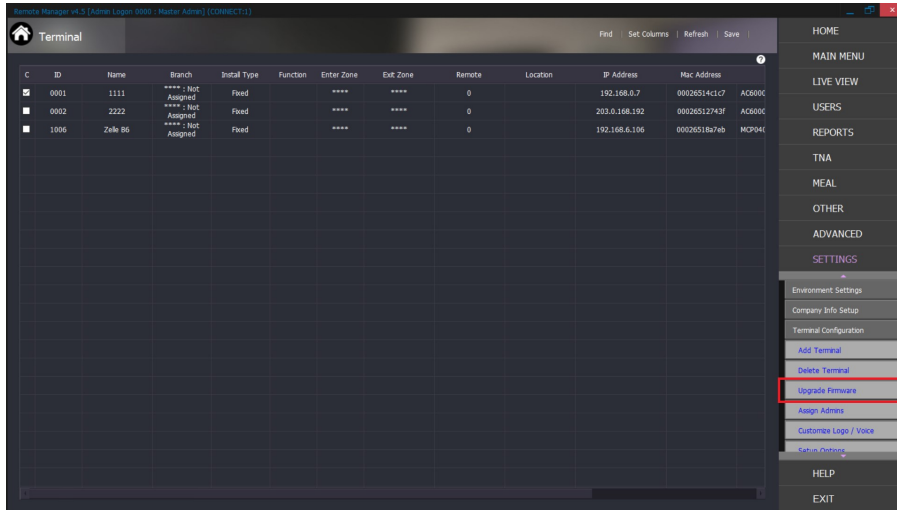


- จากนั้นกด Delete (ตามลูกศร) เพื่อลบ Terminal

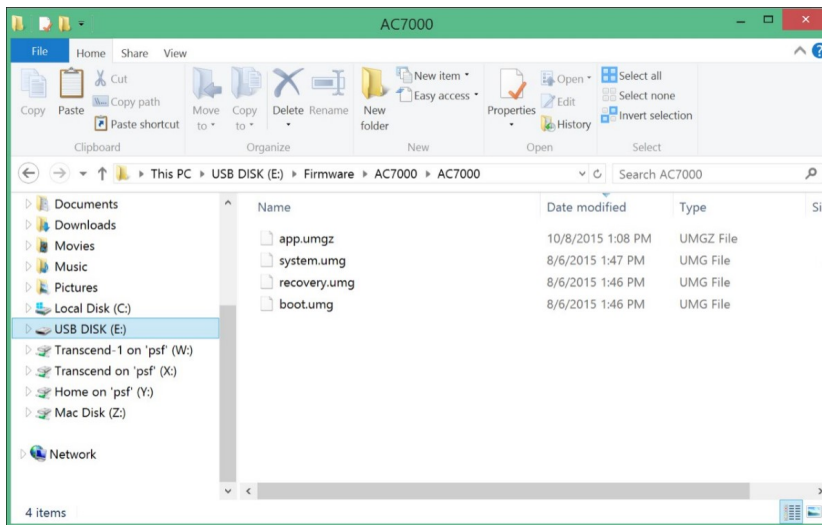


Upgrade Firmware ใช้ในกรณีมีการอัปเดต Firmware เวอร์ชันใหม่ๆ

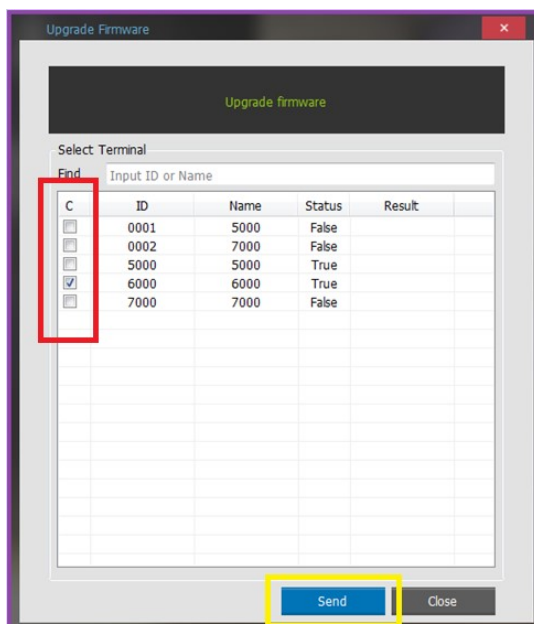
- เลือก Upgrade Firmware



- เลือกไฟล์เพื่อ Upgrade

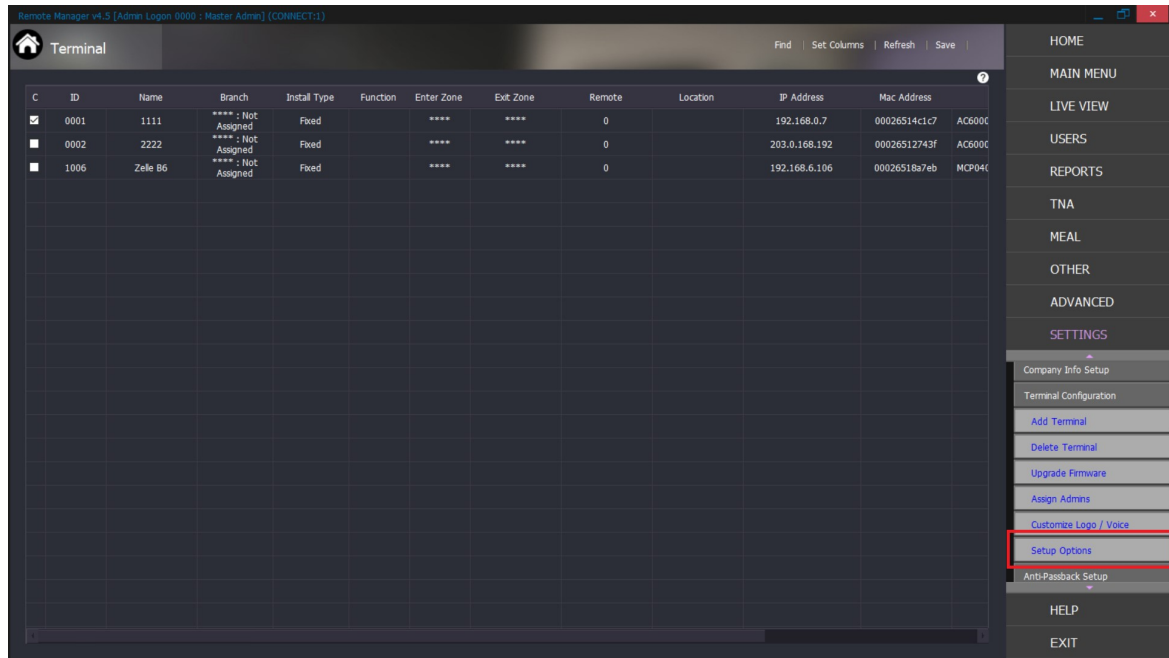


- เลือก Terminal ที่จะ Upgrade (วงกลมแดง) จากนั้นเลือก Send (วงกลมเหลือง)



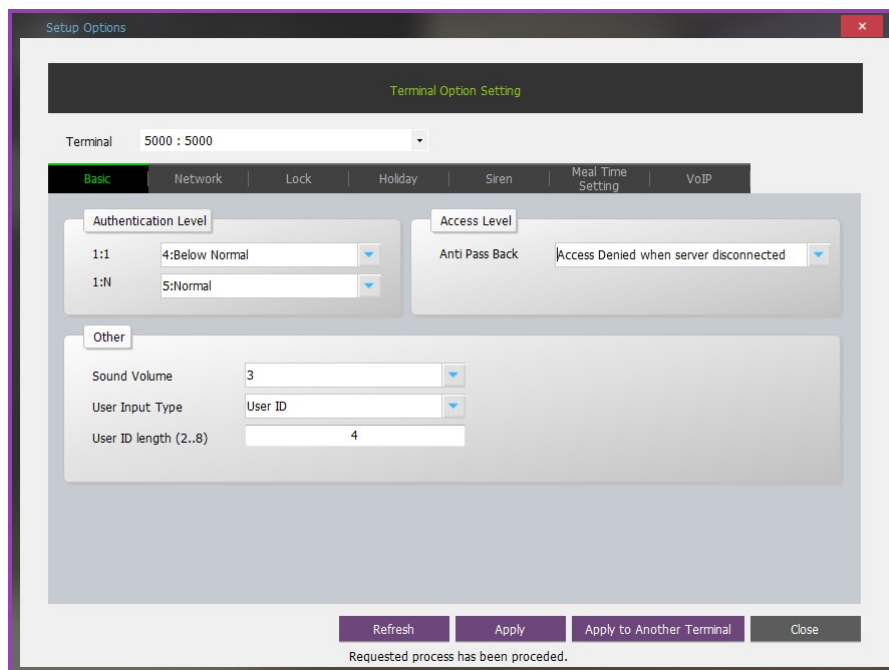
SETUP Options การตั้งค่าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

- เลือก Setup Options (วงกลมสีแดง)



เป็นการตั้งค่าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยเมนูนี้จะสามารถใช้งานได้เมื่อมีการเชื่อมต่อระบบเท่านั้น กรณี หัวอ่าน และ SERVER ไม่เชื่อมต่อกัน จะไม่สามารถใช้งานเมนูนี้ได้

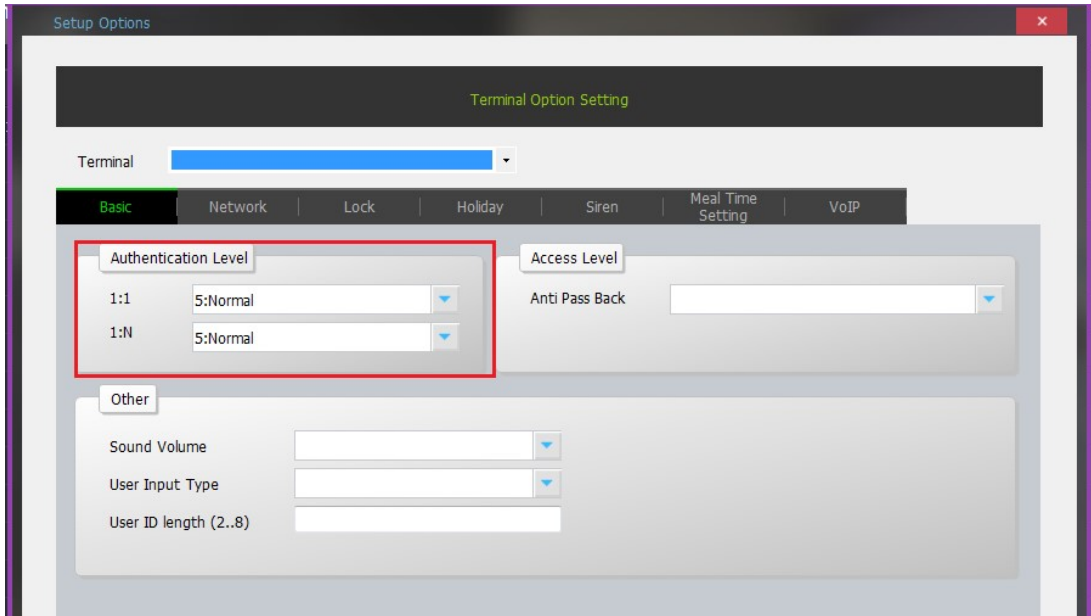
▶ Basic



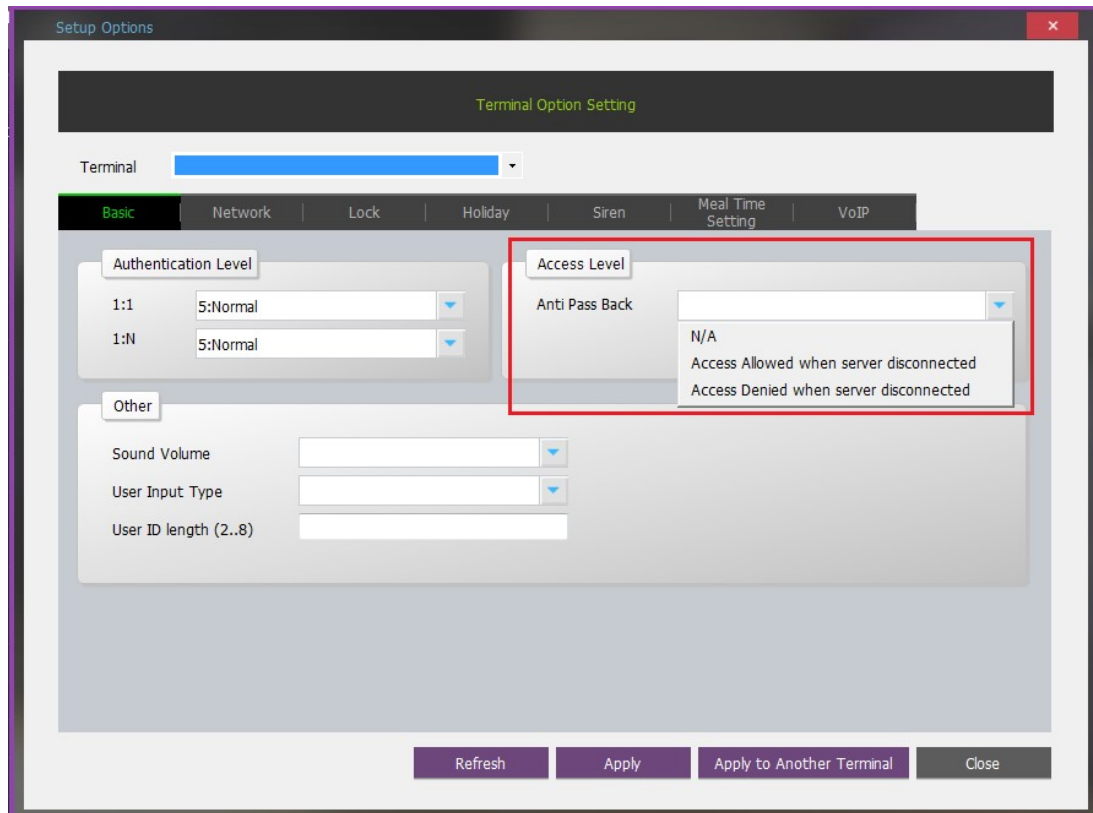
* **Authentication Level** กำหนดระดับการตรวจสอบลายนิ้วมือ

1:1 : การตรวจสอบเมื่อใช้งานแบบ 1:1 (เมื่อใช้งานแบบกดรหัส หรือใช้บัตรคู่กับลายนิ้วมือ)

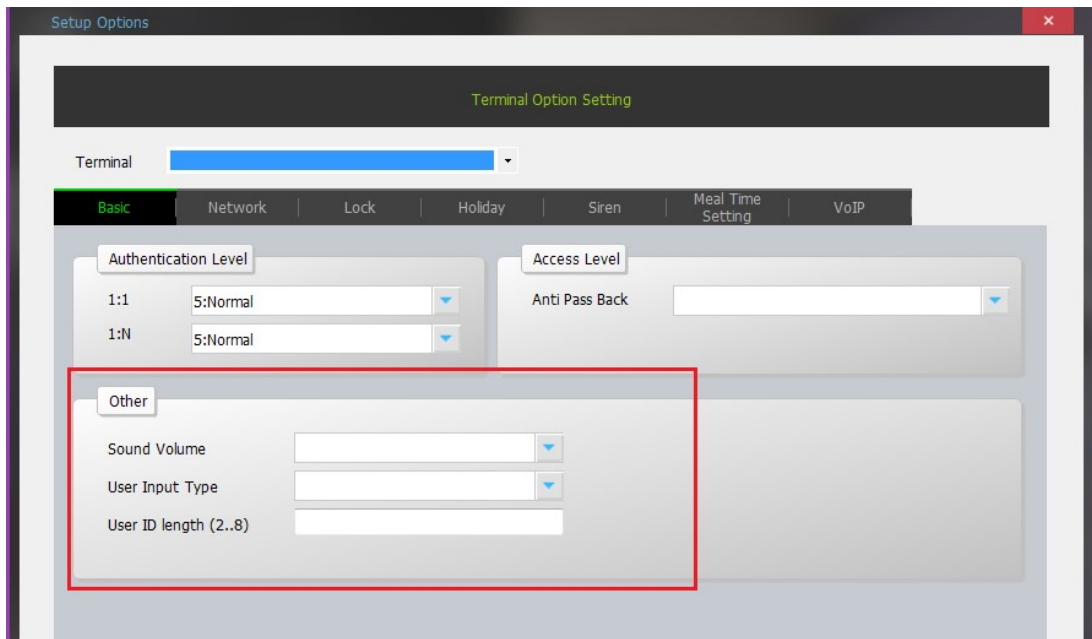
1:N : การตรวจสอบเมื่อใช้งานแบบ 1:N



* **ACCESS Level**



Othets



- * Sound Volume: กดเลือกเมื่อต้องการให้เครื่องสแกนมีเสียงแสดงผลการตรวจสอบ เช่น “ผ่าน” เป็นต้น
- * Automatic Enter Key Use: กดเลือกเมื่อต้องการให้เครื่องอ่านลายนิ้วมือทันทีหลังจากกดหมายเลข user ID ครบทุกหลักแล้ว (ปกติเมื่อกด User ID แล้วต้องกด Enter ก่อน เครื่องจึงจะอ่านลายนิ้วมือ)
- * User ID Length (1~8): กำหนดจำนวนหลักของหมายเลข User ID มีค่าตั้งแต่ 1-8 หลัก
- * Distinguish input User Key : เลือกหมายเลขที่ต้องการใช้งาน ว่าเป็น User ID หรือ Unique ID เมื่อใช้งานแบบ 1: 1

กรณีเลขไม่เกิน 8 หลักทั้งสองประเภทสามารถเลือกได้ชนิดใดชนิดหนึ่งแทนกันได้

กรณีต้องการใช้หมายเลขตั้งแต่ 9 หลักขึ้นไป ต้องเลือกใช้ Unique ID เท่านั้น

กำหนดค่าเสร็จ >> กด Apply

แสดงค่าบนเครื่องสแกน >> กด Receive Again

ต้องการตั้งค่าเครื่องสแกนอื่นๆ ให้เหมือนค่าที่ตั้งไว้เช่นเดียวกัน >> กด Apply Another Terminal

ปิดหน้าต่างงาน >> กด Close

Ω การตั้งค่าการเชื่อมต่อแบบเน็ตเวิร์ค (Network Setting)

Automatic IP Address Acquisition: กดเลือกเมื่อต้องการให้เครื่องสแกนใช้ dynamic IP.

Following IP Address Used : กดเลือกเมื่อต้องการให้เครื่องสแกนใช้ Static IP แล้วระบุรายละเอียดดังนี้

- * Terminal IP: หมายเลข IP Address ของเครื่องสแกน
- * Subnet Mask: หมายเลข Subnet Mask ของเครื่องสแกน
- * Default Gateway: หมายเลข Gateway ของเครื่องสแกน
- * Authentication Server IP: IP address ของเครื่อง Server ที่เครื่องสแกนเชื่อมต่ออยู่
- * Authentication Server Port: หมายเลข Port ของ server ที่ใช้เชื่อมต่อกับเครื่องสแกน
- * Authentication Mode: เลือกโหมดการตรวจสอบฐานข้อมูล (Terminal's authentication mode)

NS: ตรวจสอบข้อมูลบน Server แต่ถ้ากรณีเครื่องสแกนไม่เชื่อมต่อกับ server การตรวจสอบจะใช้ฐานข้อมูลบนเครื่องสแกนแทน

SN: ตรวจสอบข้อมูลบนเครื่องสแกนก่อน แต่กรณีไม่พบข้อมูลระบบจะไปตรวจสอบข้อมูลบน Server แทน

NO: ตรวจสอบข้อมูลบน Server เท่านั้น (กรณีระบบไม่เชื่อมต่อ จะไม่สามารถใช้งานระบบได้)

* Operation Mode: โหมดการทำงานของเครื่อง มี 3 โหมด คือ ควบคุมประตู (access control), เช็ควิธีการทำงาน (Time/Attendance), ควบคุมโรงอาหาร (Meal Service Management)

* Text for meal printer: ข้อความที่จะพิมพ์ในเครื่องพิมพ์ที่ต่อเชื่อมกับเครื่องสแกน

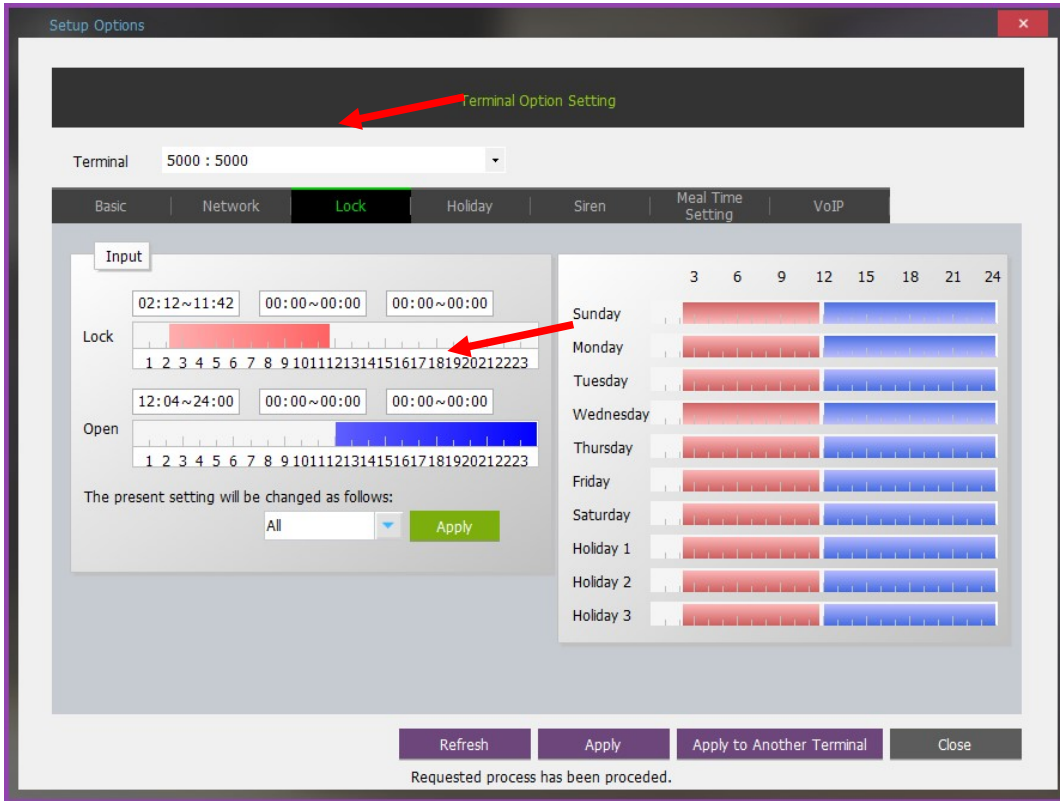
กำหนดค่าเสร็จ >> กด Apply

แสดงค่าบนเครื่องสแกน >> กด Receive Again

ต้องการตั้งค่าเครื่องสแกนอื่นๆ ให้เหมือนค่าที่ตั้งไว้เช่นเดียวกัน >> กด Apply Another Terminal

ปิดหน้าต่างงาน >> กด Close

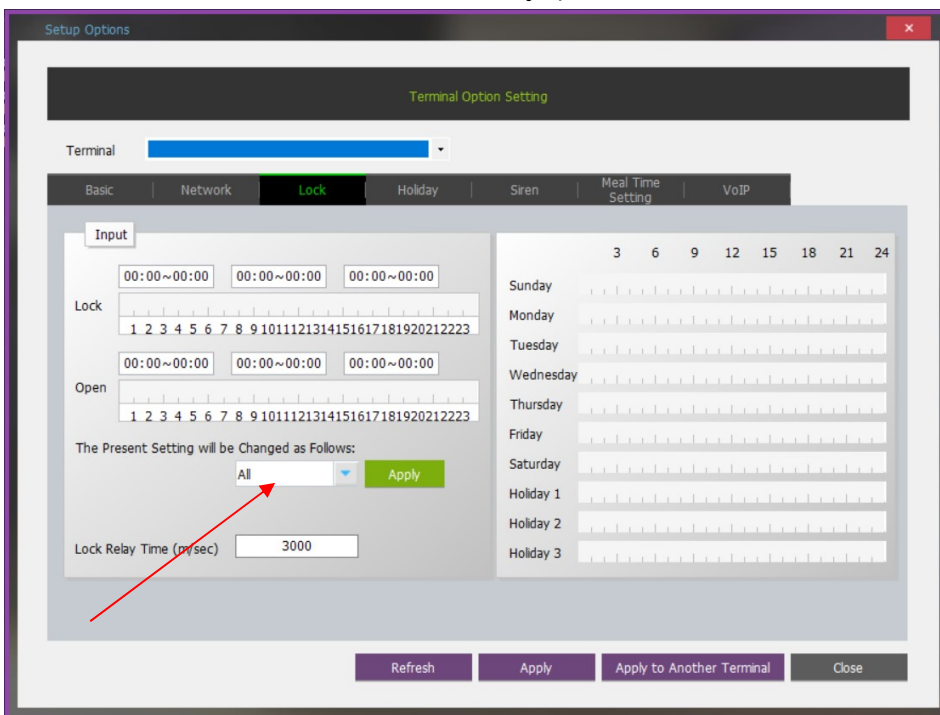
ตั้งค่าการล็อกประตู (Locking Setting)



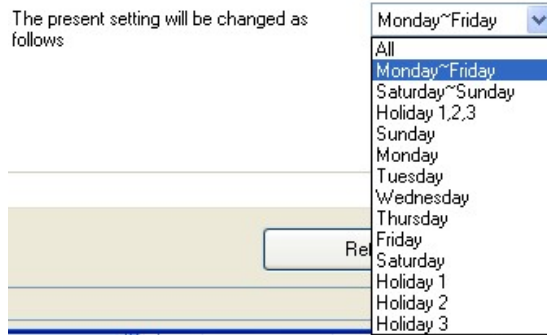
*Locking Setting: ช่วงเวลาที่ประตูล็อก (เครื่องไม่อ่านข้อมูลลายนิ้วมือหรือบัตรทั้งสิ้น)

*Opening Setting: ช่วงเวลาที่ประตูเปิดค้าง (ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลก็สามารถผ่านได้)

การกำหนดช่วงเวลาใช้เมาท์ซ้ายกดที่เวลาล็อก(Locking Setting) หรือเปิด (opening Setting) จะมีแถบสีขึ้น
ใช้เมาท์ปรับขอบซ้ายและขวา ขอบซ้ายหมายถึงเวลาเริ่ม ขอบขวาแสดงเวลาสิ้นสุด (เวลาแสดงในช่องว่าง
ด้านบน และด้านล่าง ตามศรชี้) สามารถกำหนดสูงสุดได้ 3 ช่วงเวลา/วัน



เลือกวันในสัปดาห์ที่ต้องการปิด-เปิดประตูตามเวลาที่กำหนดไว้ ในช่อง The present setting will be change as follow

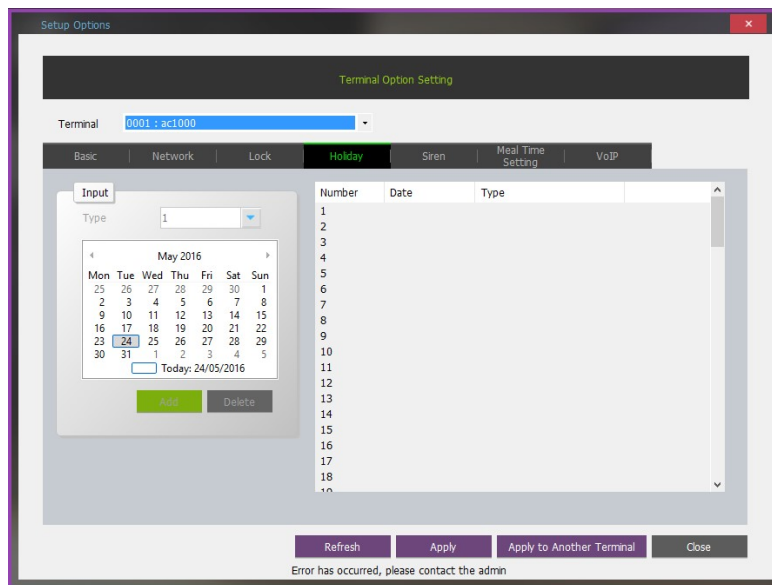


กด Apply เพื่อบันทึกค่าเวลาที่ตั้ง ในวันที่กำหนด

* Holiday มีอยู่ 3 ชุด ต้องไปกำหนดในเมนูคำสั่งต่อไป

กำหนดวันหยุด (Holiday Setting)

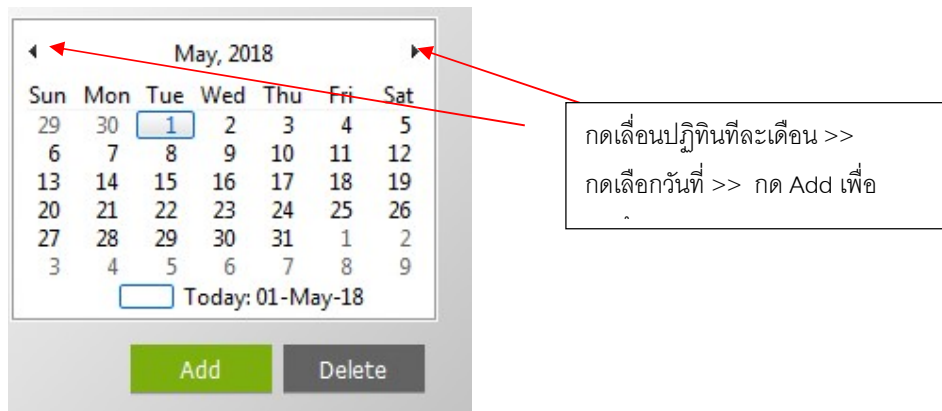
ทั้งหมด 3 ประเภทวันหยุด (type) แต่ละประเภทกำหนดได้ 100 วัน



1) เลือกหมายเลขประเภทวันหยุด (Type)

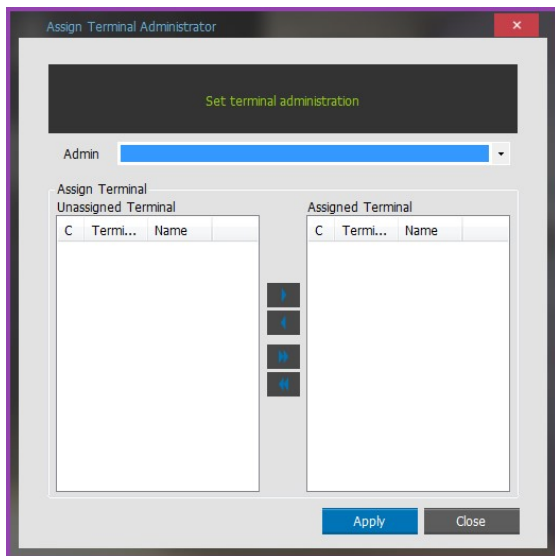
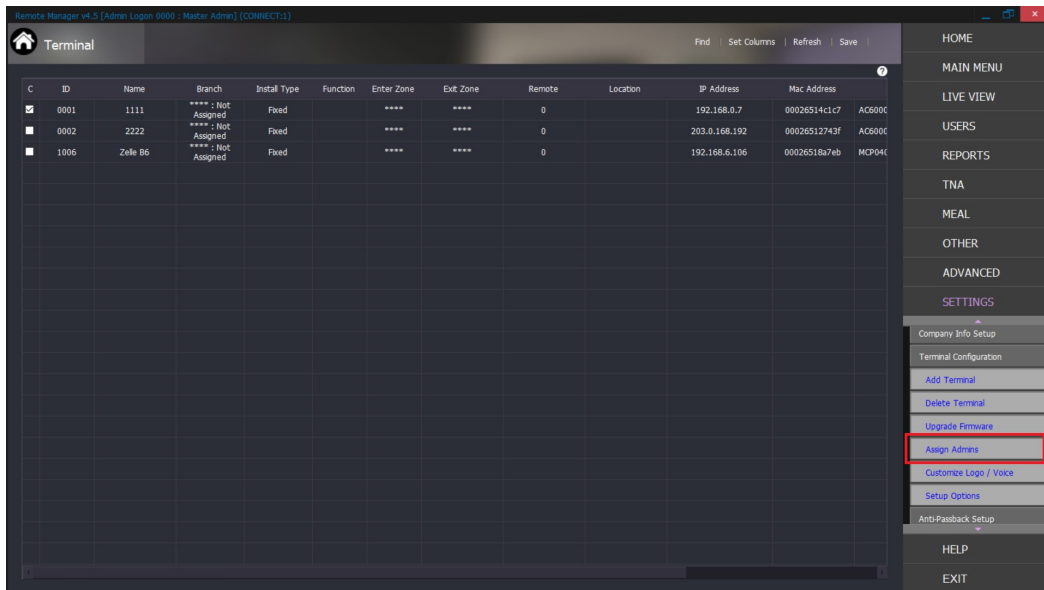
2) เลือกหมายเลขลำดับวันหยุดในตาราง (Number)






3) เลือกเดือน วัน ปี ที่ต้องการเลือกในปฏิทิน โดยใช้เมาท์กดไปวันที่ต้องการเลือก



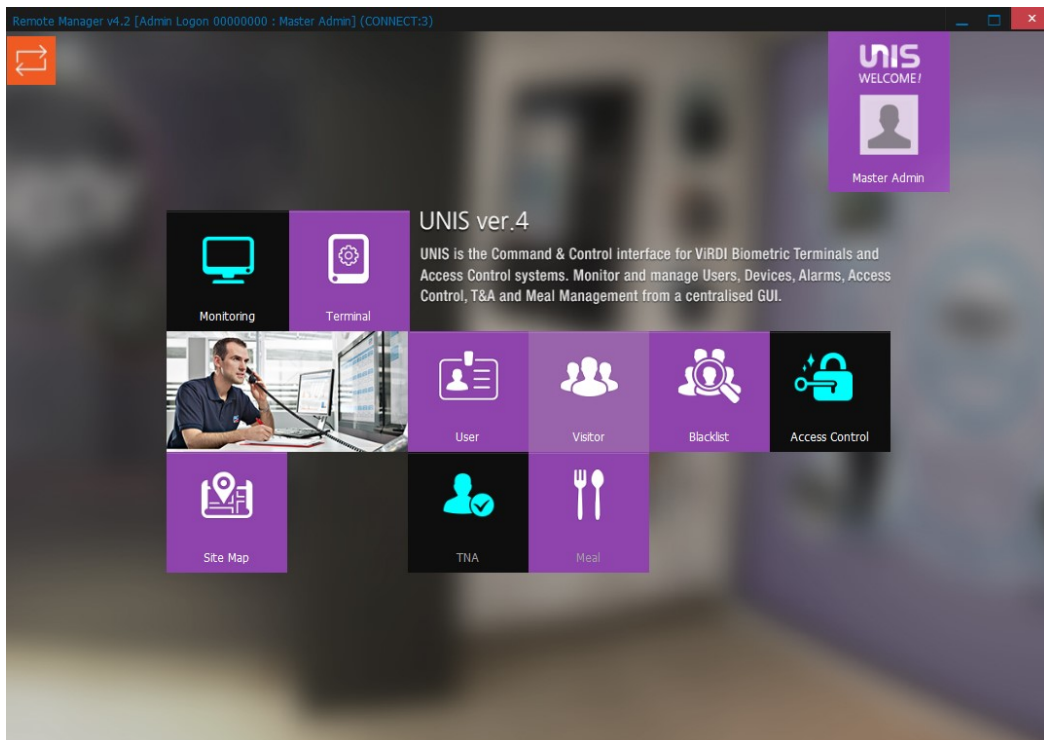
การกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลเครื่อง (Administrator Assignment)

- เลือก Assign admin

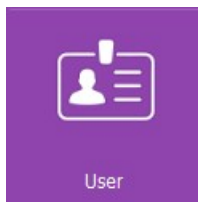


1. เลือก Admin โดยกดลูกศรลง  ใช้เมาท์เลือก
2. ใช้เมาท์เลือกเครื่องสแกนที่ให้ admin ที่เลือกดูแล ในช่อง Unassigned Terminal
3. ใช้เมาท์กดลูกศร  ชื่อเครื่องสแกนจะย้ายไปฝั่งขวา คือ Assigned Terminal
4. กด Apply เพื่อบันทึกค่า และกด Close เพื่อปิดหน้าต่างงาน
1. กรณีเลือกเครื่องสแกนทุกเครื่อง สามารถกด  โดยไม่ต้องเลือก Terminal ก็ได้
2. กรณีปรับสิทธิ์ Admin ไม่ต้องการให้ผู้ดูแลเครื่องสแกนเครื่องไหน ให้ใช้เมาท์เลือก Terminal ฝั่งขวา ช่อง Assigned Terminal และกด  เพื่อย้ายชื่อมาช่องฝั่งซ้าย Unassigned Terminal แล้วกด Apply
- หรือยกเลิกการดูแลเครื่องสแกนทุกเครื่องกด  ก็ได้

การจัดการผู้ใช้ (User Management)



เข้าสู่เมนู User



ทำการ Double click ที่ เมนู User จะปรากฏหน้าต่าง ตามรูปด้านล่าง

C	ID	Name	Employee ID	Location	Branch	Department	Title	Authority	Access Group	Fingerprint Count
1	10000001	1	BAC001	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
2	10000002	2	BAC002	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
3	10000003	3	BAC004	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
4	10000004	4	BAC007	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
5	10000005	5	BAC259	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
6	10000006	6	BAC267	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
7	10000007	7	BAC272	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
8	10000008	8	BAC277	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
9	10000009	9	BAC012	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
10	10000011	10	BAC013	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
11	10000012	11	UMS285	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
12	10000013	12	1640600183389	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
13	10000014	13	1669800132310	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
14	10000015	14	BAC289	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
15	10000016	15	1550400060225	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
16	10000017	16	130180011341	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
17	10000019	17	1920600216250	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
18	20000001	18	UMS006	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
19	20000002	19	UMS014	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
20	20000003	20	UMS015	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
21	20000004	21	UMS018	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0
22	20000005	22	UMS031	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทุกระดับ	0

การลงทะเบียนผู้ใช้งานมีดังนี้

1. การเพิ่มผู้ใช้งาน เลือก Add user ที่หน้าจอ
2. การแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมของ USER สามารถทำการดับเบิลคลิกชื่อ user ได้ตามรายการที่ขึ้นโชว์ที่หน้าจอ (Modify)
3. การลบข้อมูล เลือก User ที่จะทำการลบแล้วกด Delect User

หน้าจอหลักของ USER จะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังนี้

C	ID	Name	Employee ID	Location	Branch	Department	Title	Authority	Access Group	Fingerprint Count
■	10000001	1	BAC001	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000002	2	BAC002	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000003	3	BAC004	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000004	4	BAC007	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000005	5	BAC259	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000006	6	BAC267	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000007	7	BAC272	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000008	8	BAC277	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000009	9	BAC012	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000011	10	BAC013	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000012	11	UMS285	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000013	12	1640600183389	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000014	13	1669800132310	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000015	14	BAC289	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000016	15	1559400060225	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000017	16	130180011341	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	10000019	17	1920600216250	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	20000001	18	UMS006	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	20000002	19	UMS014	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	20000003	20	UMS015	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	20000004	21	UMS018	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0
■	20000005	22	UMS031	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยถิ่น	0

*ID: User ID ปกติหมายถึงหมายเลขผู้ใช้ มีค่าเป็นตัวเลข ตั้งแต่ 1-8 หลัก

*Name: ชื่อและนามสกุลผู้ใช้

*Unique ID: หมายเลขประจำตัวผู้ใช้ มีค่าเป็นตัวเลขหรือตัวอักษร จำนวน 1-20 หลัก

*Branch: สาขาของบริษัทที่ผู้ใช้สังกัด

*Department: แผนกของบริษัทที่ผู้ใช้สังกัด

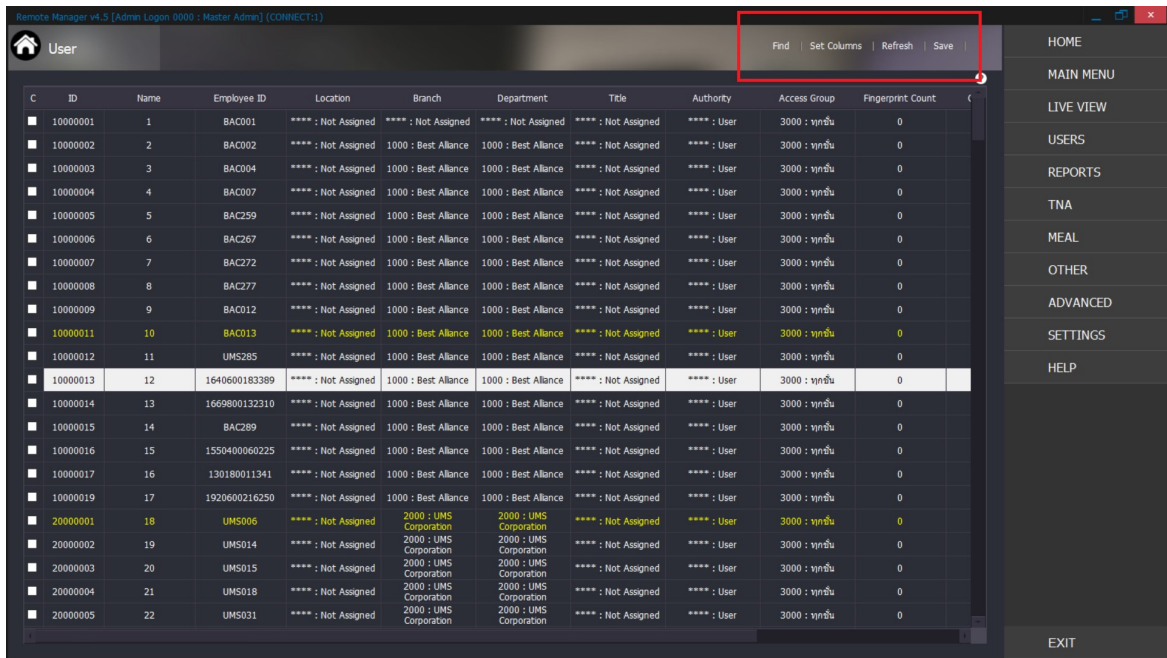
*Title: ตำแหน่งงานผู้ใช้

*Authority: สิทธิการใช้งานระบบของผู้ใช้

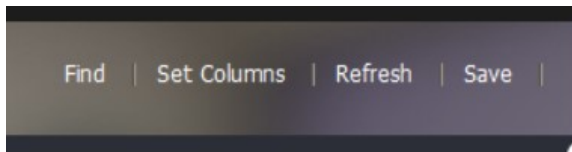
*Access Group: กลุ่มการเข้า ออกประตู (แบ่งตามสิทธิในการใช้งานเมนู Access Control)

► Pop-up menu

ด้านบนหน้าต่าง User จะมี Menu pop-up ขึ้นมาที่หน้าจอ ดังนี้



C	ID	Name	Employee ID	Location	Branch	Department	Title	Authority	Access Group	Fingerprint Count
■	10000001	1	BAC001	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000002	2	BAC002	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000003	3	BAC004	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000004	4	BAC007	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000005	5	BAC259	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000006	6	BAC267	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000007	7	BAC272	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000008	8	BAC277	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000009	9	BAC012	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000011	10	BAC013	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000012	11	UMS285	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000013	12	1640600183389	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000014	13	1669800132310	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000015	14	BAC289	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000016	15	1550400060225	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000017	16	130180011341	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	10000019	17	1920600216250	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	20000001	18	UMS006	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	20000002	19	UMS014	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	20000003	20	UMS015	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	20000004	21	UMS018	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
■	20000005	22	UMS031	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0



Find: ค้นหา User ที่ต้องการ

Set Columns: ทำการจัดเรียงลำดับของข้อมูลตามต้องการ

Refresh : อัปเดตข้อมูล

Save: บันทึกข้อมูล user ที่แสดงที่หน้าจอดังกล่าวออกมาเป็น ไฟล์ .CSV

การเพิ่มผู้ใช้งาน (Add User)

เมื่อเข้ามายังหน้าจอหลักของ เมนู user แล้ว หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งานให้ทำการ กดเลือก User

The screenshot shows the 'User Management' interface in Remote Manager v4.5. The main area displays a table of users with columns for ID, Name, Employee ID, Location, Branch, Department, Title, (D)Authority, Access Group, and Fingerprint Count. The table contains 22 rows of user data. On the right side, there is a sidebar menu with options: HOME, MAIN MENU, LIVE VIEW, **USERS** (highlighted with a red box), User Management, Visitor Management, REPORTS, TNA, MEAL, OTHER, ADVANCED, SETTINGS, HELP, and EXIT.

ID	Name	Employee ID	Location	Branch	Department	Title	(D)Authority	Access Group	Fingerprint Count
10000001	1	BAC001	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000002	2	BAC002	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000003	3	BAC004	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000004	4	BAC007	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000005	5	BAC259	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000006	6	BAC267	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000007	7	BAC272	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000008	8	BAC277	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000009	9	BAC012	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000011	10	BAC013	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000012	11	UMS285	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000013	12	1640600183389	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000014	13	1669800132310	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000015	14	BAC289	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000016	15	1550400060225	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000017	16	130180011341	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000019	17	1920600216250	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000001	18	UMS006	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000002	19	UMS014	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000003	20	UMS015	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000004	21	UMS018	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000005	22	UMS031	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0

ทำการกด User Management จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

The screenshot shows the 'User Management' interface in Remote Manager v4.5. The main area displays a table of users with columns for ID, Name, Employee ID, Location, Branch, Department, Title, (D)Authority, Access Group, and Fingerprint Count. The table contains 22 rows of user data. On the right side, there is a sidebar menu with options: HOME, MAIN MENU, LIVE VIEW, **USERS**, **User Management** (highlighted with a red box), Add User, Delete User, Terminal User, Send User to Terminals, MobileCard Management, Issue Smart Card, Black List User, Visitor Management, REPORTS, TNA, MEAL, OTHER, ADVANCED, SETTINGS, HELP, and EXIT.

ID	Name	Employee ID	Location	Branch	Department	Title	(D)Authority	Access Group	Fingerprint Count
10000001	1	BAC001	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000002	2	BAC002	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000003	3	BAC004	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000004	4	BAC007	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000005	5	BAC259	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000006	6	BAC267	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000007	7	BAC272	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000008	8	BAC277	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000009	9	BAC012	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000011	10	BAC013	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000012	11	UMS285	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000013	12	1640600183389	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000014	13	1669800132310	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000015	14	BAC289	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000016	15	1550400060225	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000017	16	130180011341	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
10000019	17	1920600216250	**** : Not Assigned	1000 : Best Alliance	1000 : Best Alliance	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000001	18	UMS006	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000002	19	UMS014	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000003	20	UMS015	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000004	21	UMS018	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0
20000005	22	UMS031	**** : Not Assigned	2000 : UMS Corporation	2000 : UMS Corporation	**** : Not Assigned	**** : User	3000 : ทยกรีน	0

- เลือก Add User จะขึ้นหน้าต่างใช้สำหรับ add user

จะมีหน้าต่างงานให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กด Add บันทึกข้อมูล

*ID: User ID ปกติหมายถึงหมายเลขผู้ใช้ มีค่าเป็นตัวเลข ตั้งแต่ 1-8 หลัก

*Name: ชื่อและนามสกุลผู้ใช้

*Employee ID : หมายเลขประจำตัวผู้ใช้ มีค่าเป็นตัวเลข

*Branch: สาขาของบริษัทที่ผู้ใช้สังกัด

*Department: แผนกของบริษัทที่ผู้ใช้สังกัด

*Title: ตำแหน่งงานผู้ใช้

*Authority: สิทธิการใช้งานระบบของผู้ใช้ (รายละเอียดการกำหนดสิทธิในคำสั่ง Datamanagement >> Admin Authority Management)

*Access Group: กลุ่มการเข้า ออกประตู (แบ่งตามสิทธิในการใช้งานเมนู Access Control)

*Telephone :หมายเลขโทรศัพท์

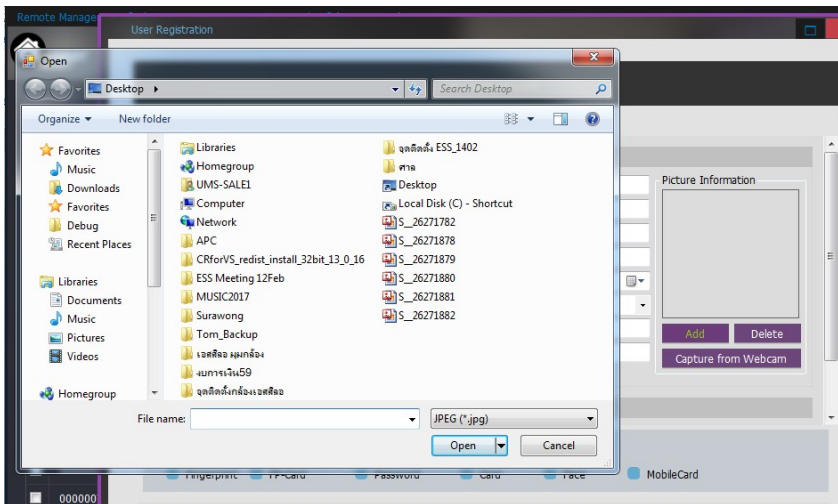
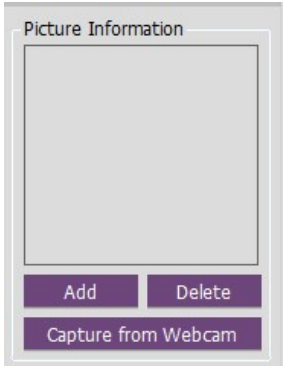
* Email Address : อีเมลล์

* Address : ที่อยู่

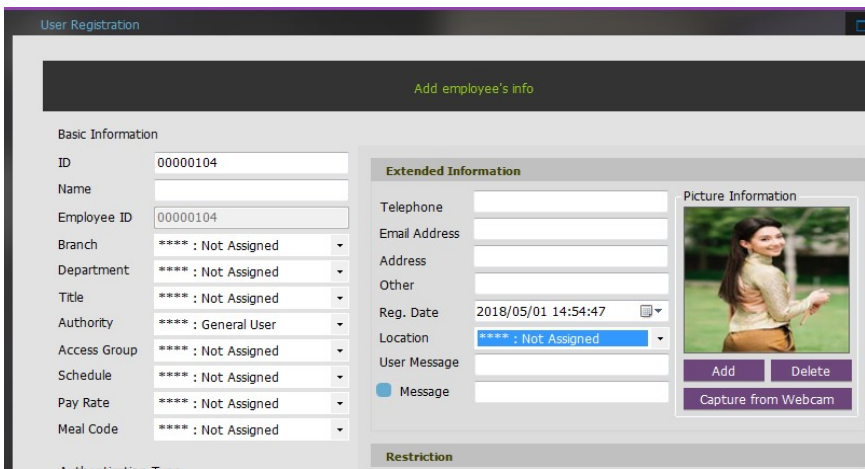
*Other : หากต้องการใส่ข้อมูลเพิ่มเติม

* Reg. Date: วันที่ลงทะเบียนประวัติผู้ใช้

* Picture Information การใส่ภาพในฐานข้อมูลระบบ กด Add จะมีหน้าต่างงานแสดงให้เลือกตำแหน่งภาพ



ระบุตำแหน่งภาพ กด Open ภาพจะแสดงในประวัติ ขนาดภาพต้องไม่เกิน 7K

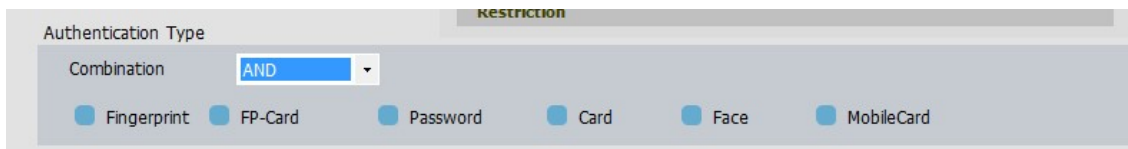


เมื่อทำการใส่ข้อมูล User แล้ว จะต้องทำการเลือกวิธีการตรวจสอบความเป็นบุคคลจาก เมนูด้านล่างนี้ หากต้องการใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง เลือก Combination เป็น OR



The screenshot shows a configuration window titled "Restriction". Under "Authentication Type", the "Combination" dropdown is set to "OR". Below this, there are six radio button options: Fingerprint, FP-Card, Password, Card, Face, and MobileCard. All radio buttons are currently unselected.

หากต้องการตรวจสอบมากกว่า 1 อย่าง ให้เลือก เป็น AND



The screenshot shows the same "Restriction" configuration window. The "Combination" dropdown is now set to "AND". The radio button options (Fingerprint, FP-Card, Password, Card, Face, MobileCard) remain unselected.

* Authentication Type วิธีการตรวจสอบความเป็นบุคคล ที่เลือกใช้

FP: ใช้ลายนิ้วมือ

PW: ใช้รหัสผ่าน

Card: ใช้บัตร

Card or FP: ใช้บัตร หรือ ลายนิ้วมือ

Card and FP: ใช้บัตรและลายนิ้วมือ

Card or PW: ใช้บัตรหรือรหัสผ่าน

Card and PW: ใช้บัตรและรหัสผ่าน

(ID or Card) and FP: กดรหัสหรือใช้บัตรก่อน จึงใช้ลายนิ้วมือ

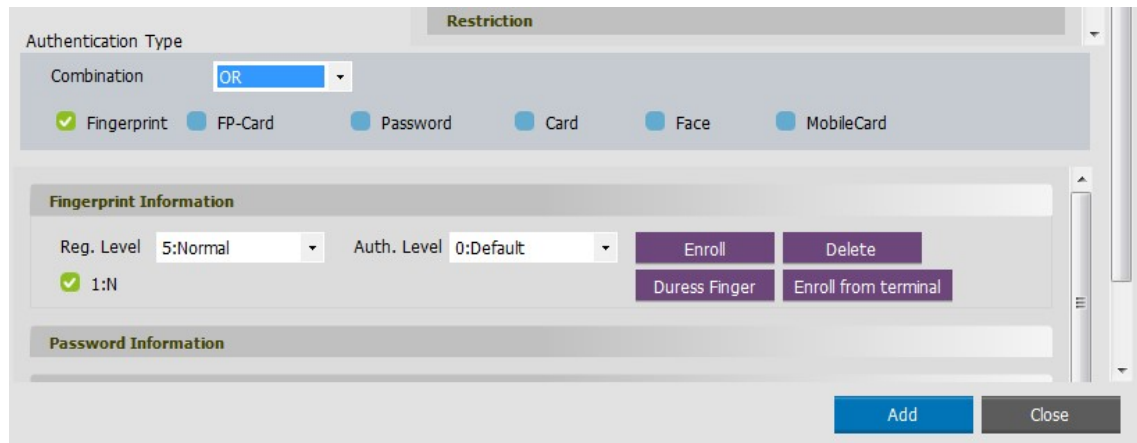
(ID or Card) and PW: กดรหัสหรือใช้บัตรก่อน จึงใช้รหัสผ่าน

FP and PW : ลายนิ้วมือและรหัสผ่าน

FP or PW : ลายนิ้วมือหรือรหัสผ่าน

การบันทึกข้อมูลลายนิ้วมือ

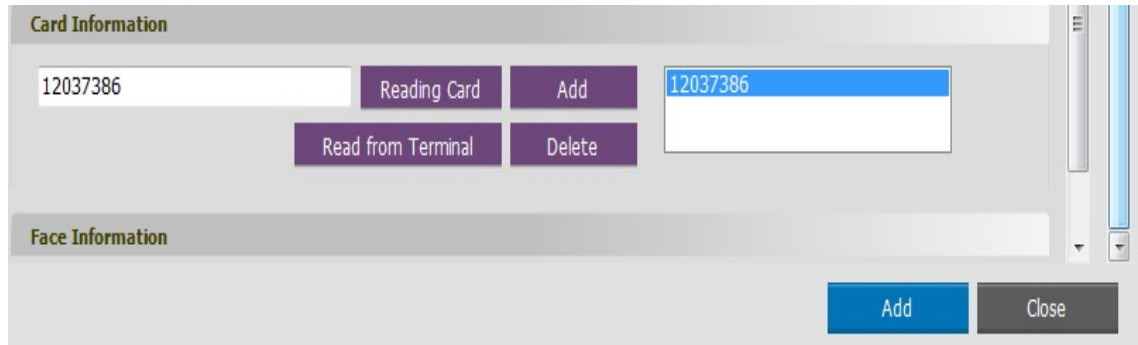
1. Authentication Type : คลิกเครื่องหมายถูกที่สี่เหลี่ยมที่มีคำว่า Fingerprint
2. Fingerprint Information
Reg.Level : กำหนดค่าความละเอียดในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อทำการบันทึกข้อมูล
Auth Level : กำหนดค่าความละเอียดในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อใช้งานที่เครื่องสแกน
1:N กดเลือกเมื่อต้องการให้ใช้โหมด 1:N ได้
กด Enroll เมื่อจะบันทึกข้อมูลลายนิ้วมือ (ทำตามขั้นตอนการบันทึกลายนิ้วมือ)
3. เมื่อทำการลงทะเบียนลายนิ้วมือและใส่ข้อมูลผู้ใช้งานแล้ว ให้กดปุ่ม Add เป็นการแล้วเสร็จในขั้นตอนการสร้างผู้ใช้งานใหม่



4. หากผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนผู้ใช้งานด้วยบัตร ให้ทำการเลือก Authentication Type เป็น Card ตามรูปด้านล่างนี้ โดยมีวิธีการดังนี้
 1. นำบัตรที่ต้องการใช้ไปลงทะเบียนที่โต๊ะที่เครื่องอ่านบัตรสมาชิกการ์ด



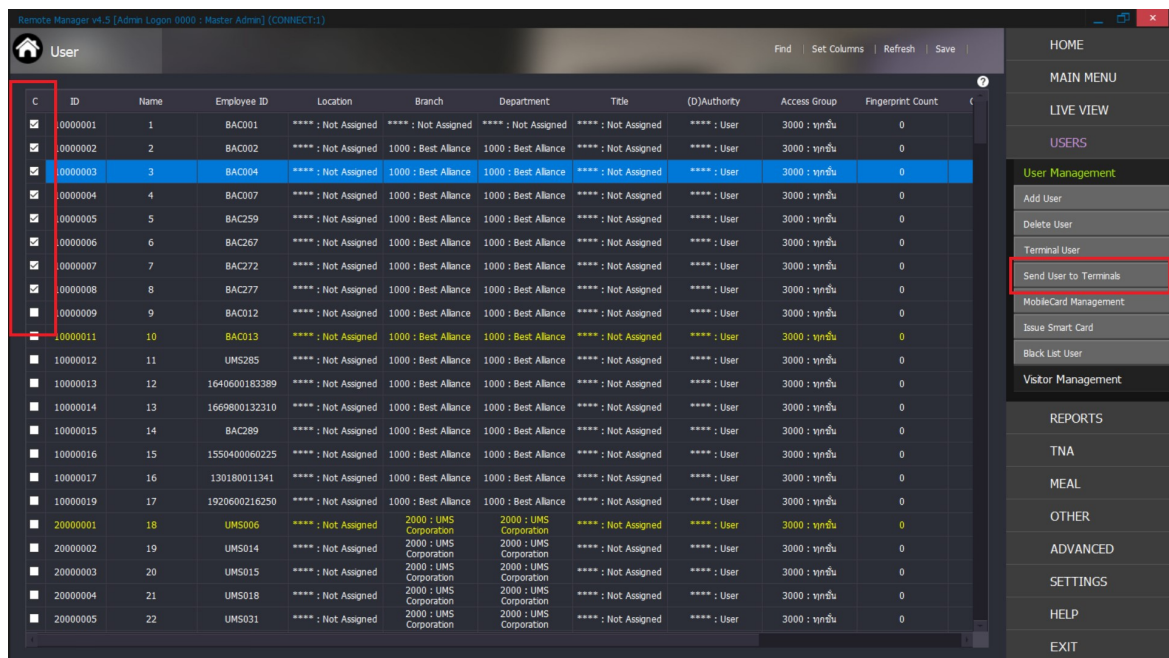
- เมื่อแตะบัตรที่เครื่องอ่านบัตร ให้กดปุ่ม Reading Card ระบบจะได้ Serial Card ออกมา จากนั้นนำค่าตัวเลขที่ได้มาวางไว้ที่ช่องว่างด้านซ้าย(ตามลูกศร) และให้ทำการกดปุ่ม Add ที่อยู่ถัดมา



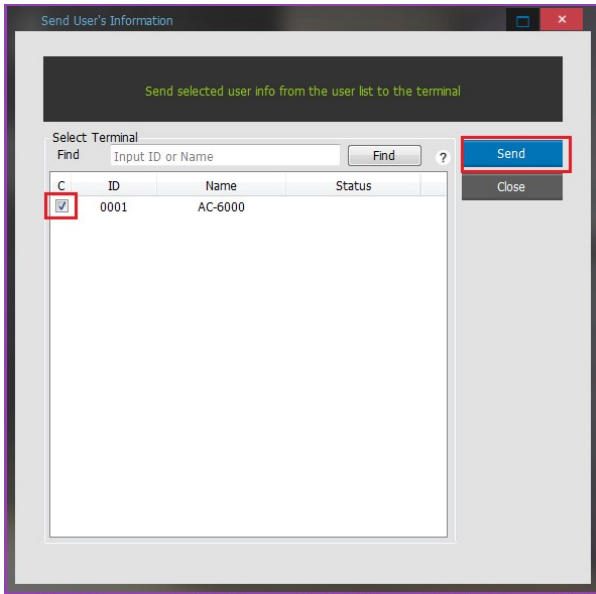
- จากนั้น กดปุ่ม ADD ด้านล่างสุด เป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียนบัตร

Send to Terminal (การส่งข้อมูล USER ไปยัง เครื่องสแกนลายนิ้วมือ)

ทำการเลือก user ที่ต้องการเพื่อส่งข้อมูลไปยังเครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยคลิกเครื่องหมายถูกหน้าชื่อ User จากนั้นคลิกที่ Send user to terminal ตามรูปนี้



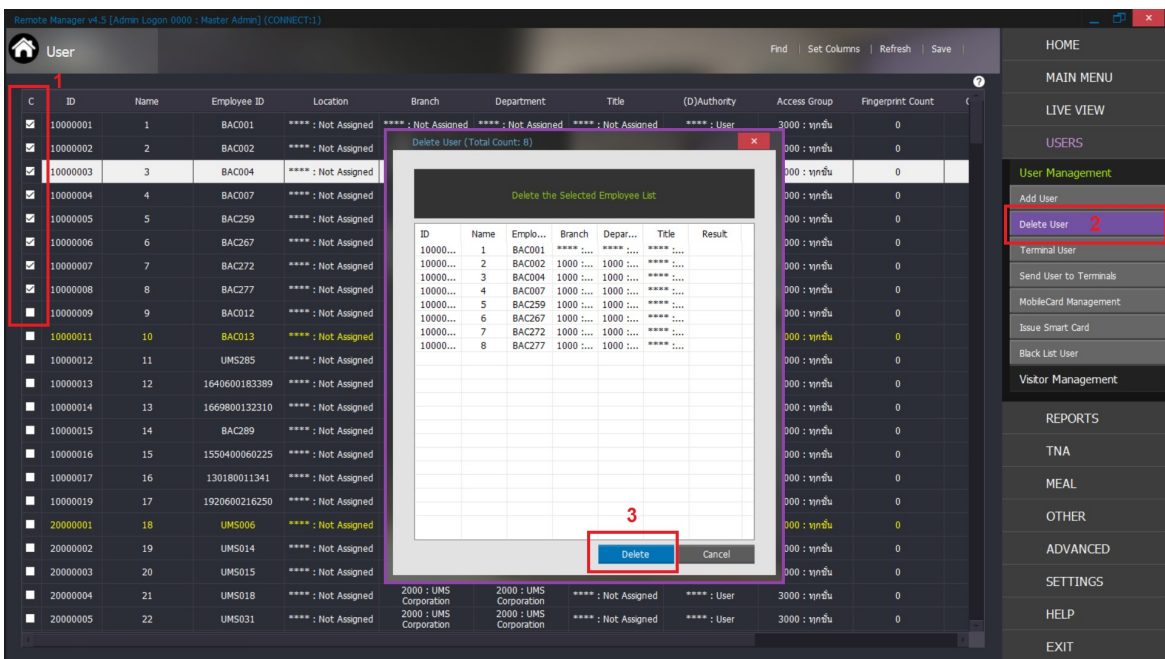
จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นดังนี้ ให้ทำการเลือกหัวอ่านที่ต้องการส่งข้อมูลและทำการกด Send เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม Close เป็นการเสร็จสิ้น ผู้ใช้งานก็จะสามารถใช้งานที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือได้ทันที



Delete User (ลบข้อมูลผู้ใช้งาน)

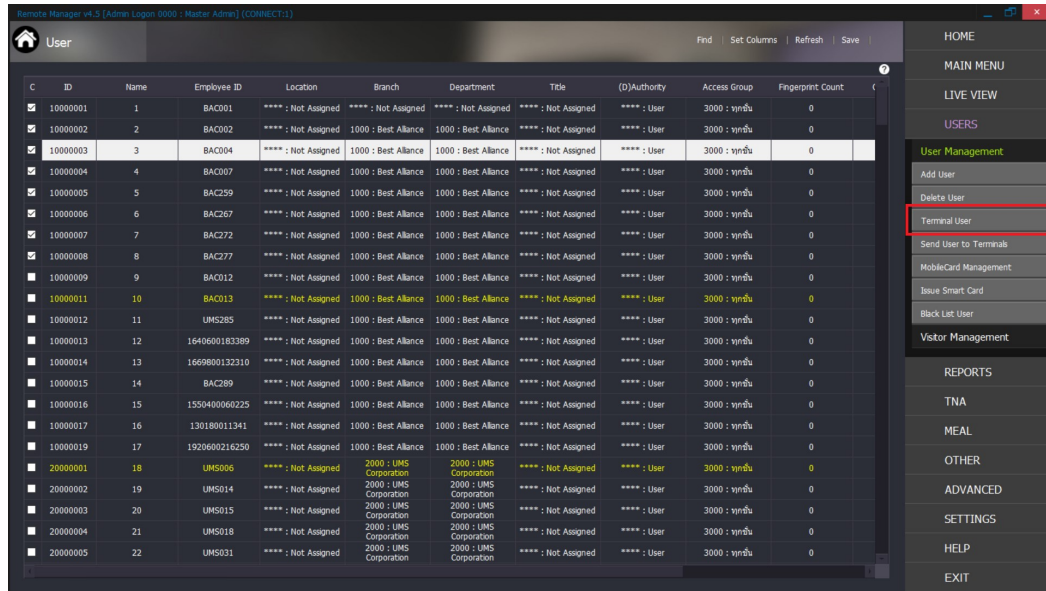
หากต้องการลบข้อมูลในระบบ

1. เลือกเครื่องหมายถูก หน้าชื่อของ User ที่ต้องการ ลบ
2. เลือก Delete User
3. ตรวจสอบรายชื่อและทำการกด Delete เพื่อลบ User

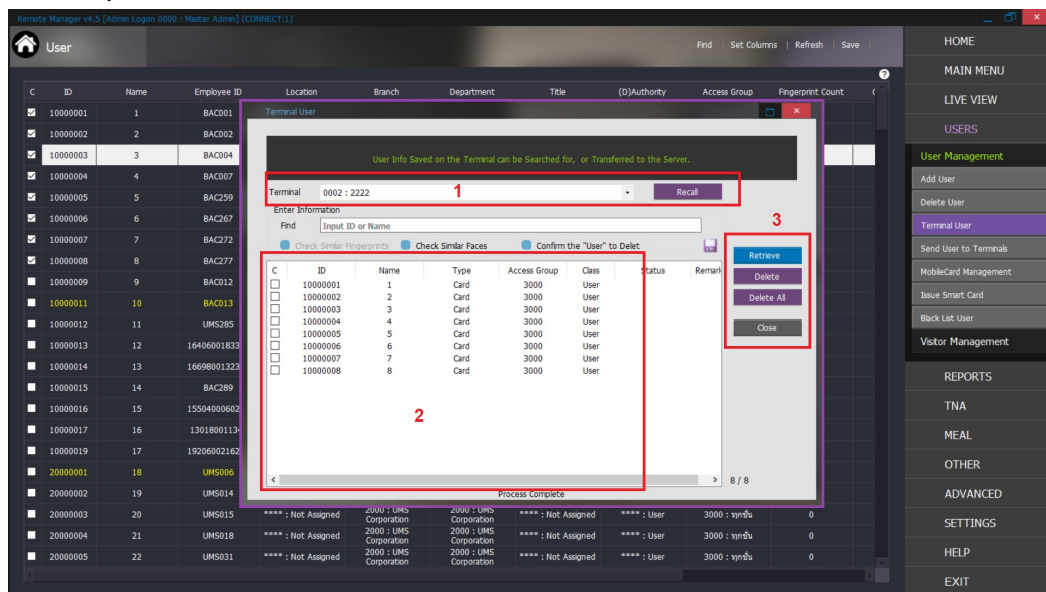


การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บนเครื่องสแกน (Terminal User Management)

กด Terminal user มีหน้าต่างงานให้เลือกเครื่องสแกนในระบบ ใช้เมาท์เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการจัดการข้อมูล



จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



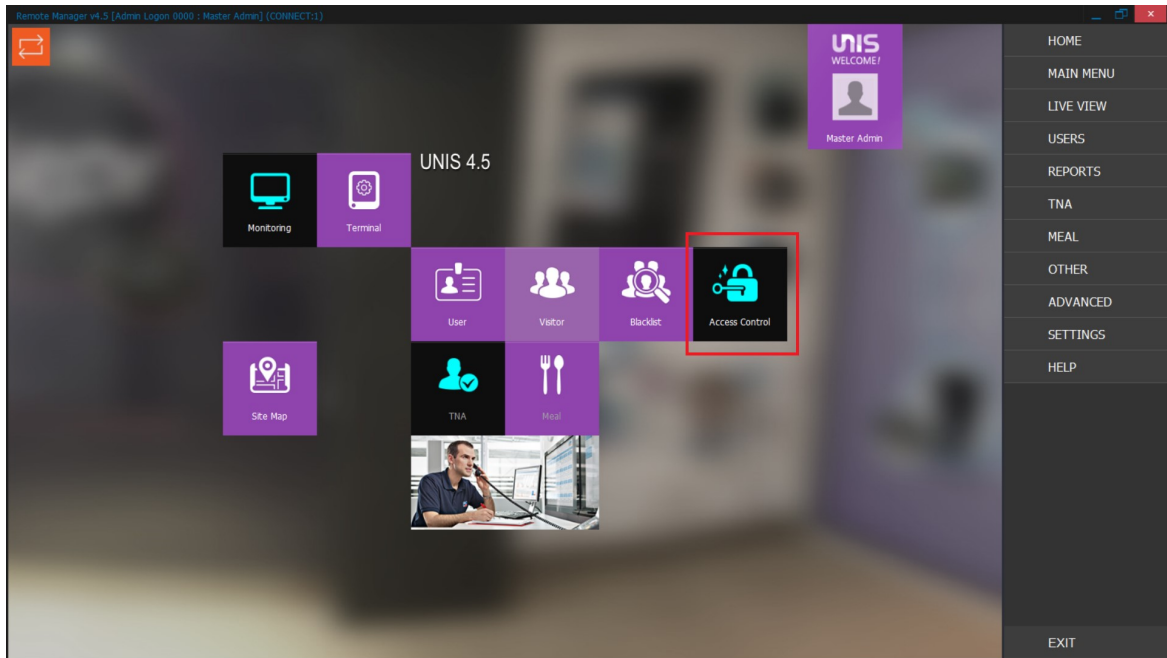
1. เลือก Terminal ที่จะค้นหา และกด Recall เพื่อแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งหมด
2. แสดงข้อมูลของผู้ใช้งาน
3. Retrieve คือ บันทึกของผู้ใช้งานเข้ากับ Server

Delete คือ ลบข้อมูลผู้ใช้งานเฉพาะบุคคล(ตามทีเลือก โดยคลิกเครื่องหมายถูกไว้ข้างหน้า)

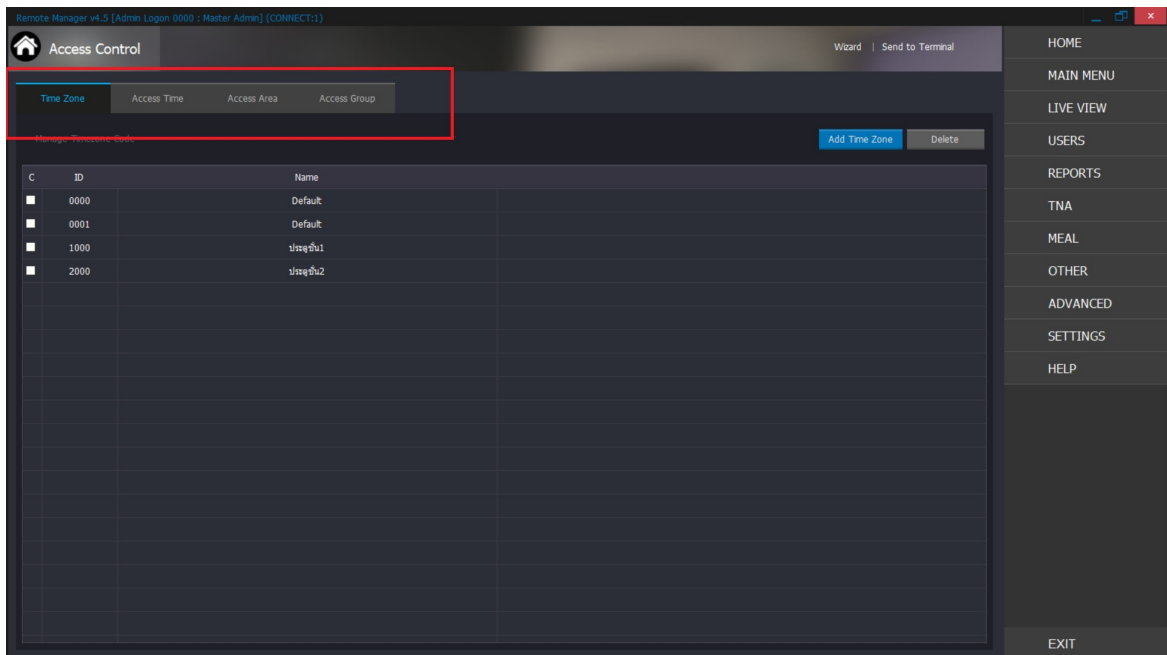
Delete All คือ ลบข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งหมดออก

Close คือ ปิดหน้าต่าง

การกำหนดสิทธิ์การเข้าประตู (ACCESS CONTROL)



คลิก ที่ปุ่ม Access control ที่หน้าจอหลัก จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



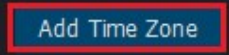
ขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ จะประกอบด้วยคำสั่ง ดังนี้

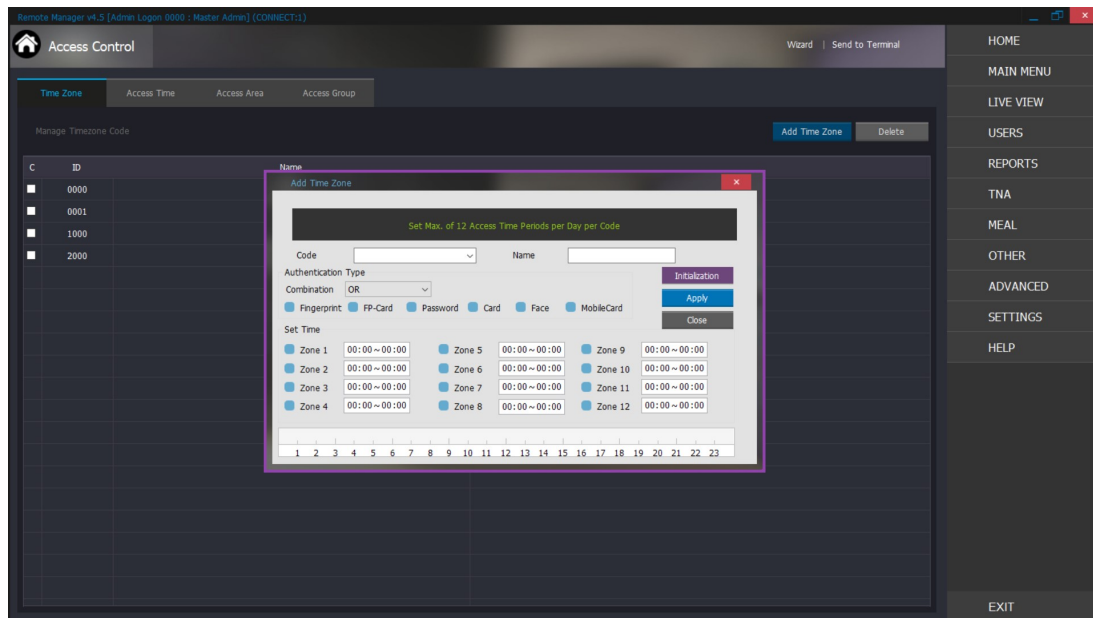
1. Time Zone เป็นการกำหนดช่วงเวลาของการใช้งานในแต่ละวัน โดยสามารถกำหนดได้สูงสุด 12 Time Zone ต่อวัน
2. Access Time เป็นการกำหนดช่วงเวลาของการใช้งานระหว่างสัปดาห์
3. Access Area เป็นการกำหนดการควบคุมพื้นที่การเข้าถึงของผู้ใช้งานแต่ละประตู
4. Access group เป็นการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานตามกำหนดช่วงเวลาของแต่ละวัน และระหว่างสัปดาห์รวมทั้งกำหนดพื้นที่ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง

** การกำหนดสิทธิ์ Access group จะต้องทำตามขั้นตอนดังนี้ (Step by Step)



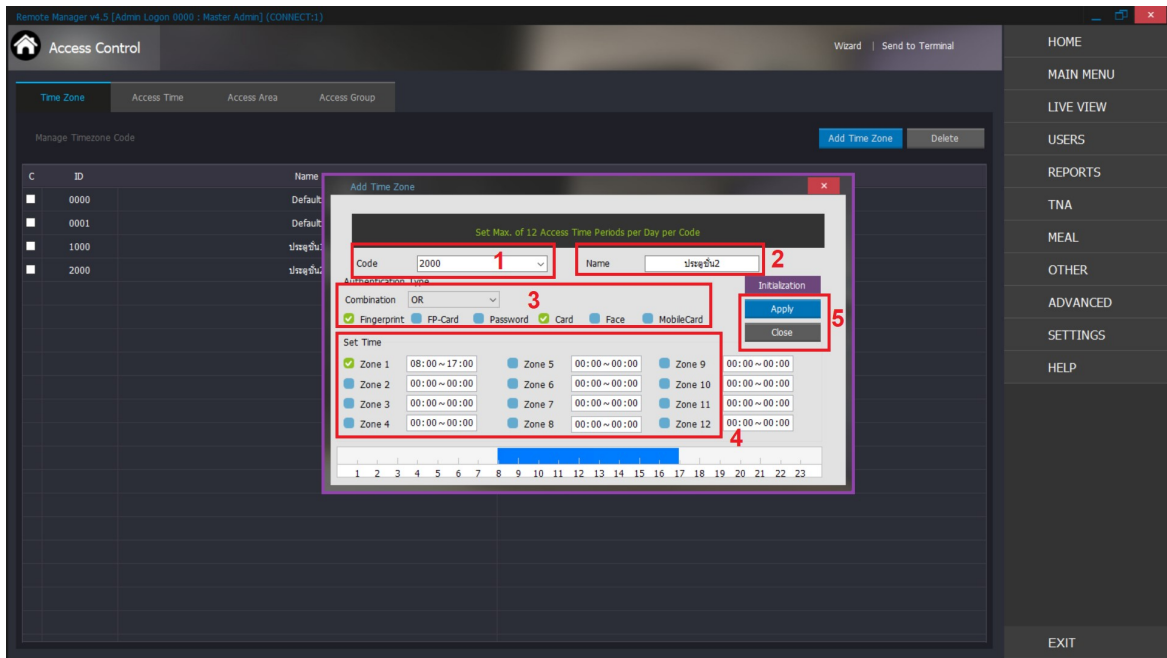
1. Time Zone กำหนดช่วงเวลาควบคุมประตู

กด  โปรแกรมแสดงหน้าต่างงานให้กำหนดช่วงเวลาในระหว่าง 1 วัน สามารถกำหนดได้สูงสุด 12 ช่วง/วัน



เมื่อปรากฏหน้าต่างข้างบน ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กำหนด Code (ตัวเลข 4 หลัก)
2. กำหนด Name ของ Code ที่เราตั้งไว้
3. เลือก Authentication Type เช่น Fingerprint, Password, Card
4. กำหนดช่วงเวลา โดยคลิกเครื่องหมายถูก หน้า Zone 1 จากนั้นเลือกเวลาที่ต้องการ และกดปุ่ม Enter
5. จากนั้นกด Apply และกดปุ่ม Close



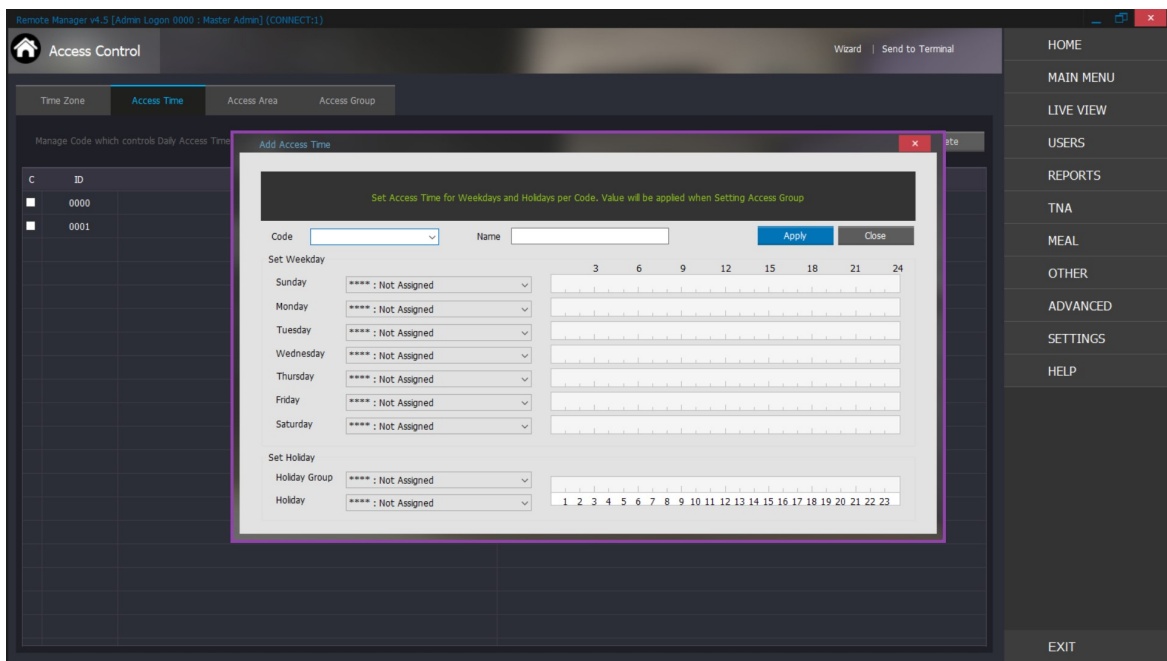
เมื่อสร้าง Time Zone ที่ต้องการเสร็จ จะปรากฏ ID และ Name ที่เราสร้างขึ้น

C	ID	Name
<input type="checkbox"/>	0000	Default
<input type="checkbox"/>	0001	24 hrs
<input type="checkbox"/>	0002	08.00-18.00
<input type="checkbox"/>	0003	08.30-12.00 ,15.00-18.00

ขั้นตอนต่อมา จะเป็นการกำหนด Access time การกำหนดช่วงเวลาระหว่างสัปดาห์

2. Access Time เป็นการกำหนดช่วงเวลาของการใช้งานระหว่างสัปดาห์

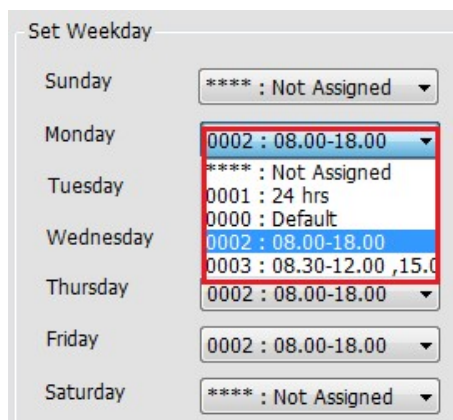
กด **Add Access Time** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังนี้



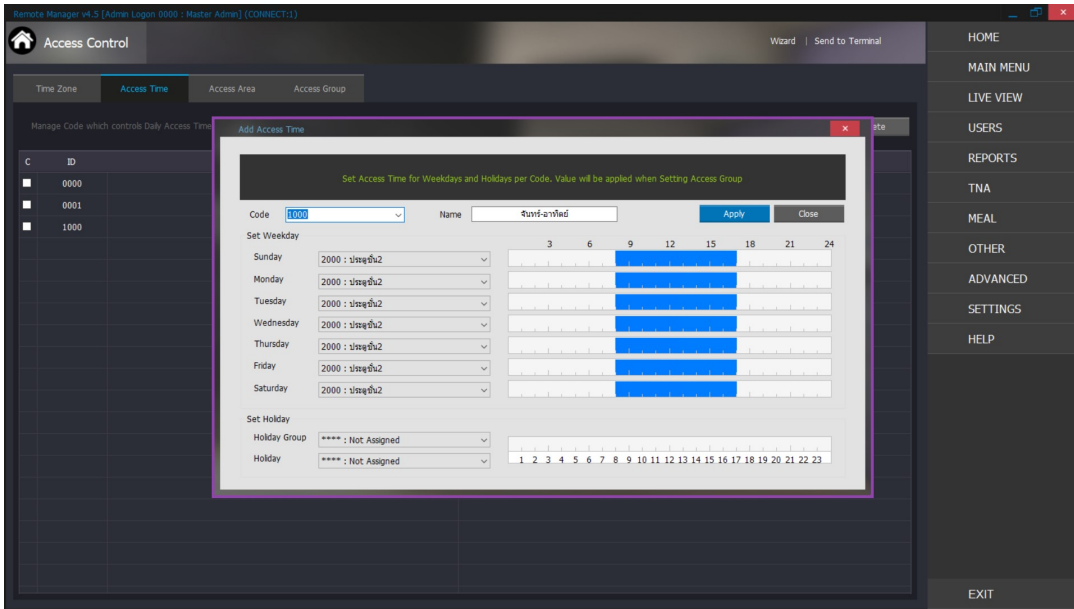
ขั้นตอนการสร้าง Access time มีดังนี้

1. สร้าง Code (ตัวเลข 4 หลัก)
2. ชื่อของ Code ที่สร้าง (Name)
3. เลือก Time Zone ในแต่ละวันของสัปดาห์ โดยการกดลูกศร  เพื่อกำหนด Time Zone

ในแต่ละวัน ตามรูปด้านล่าง



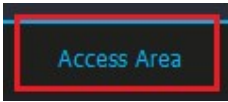
เมื่อเลือก Time Zone แต่ละวัน ระหว่างสัปดาห์ จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



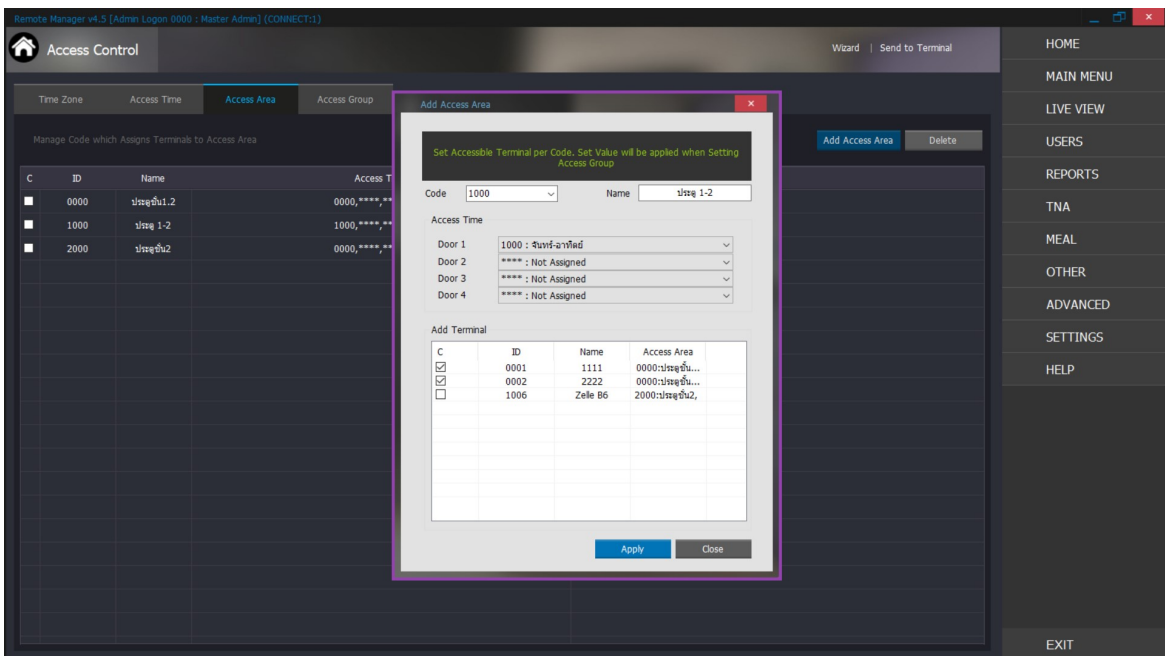
4. จากนั้น กด Apply เสร็จสิ้นการสร้าง Access time

5. ขั้นตอนต่อไปคือการกำหนด Access Area

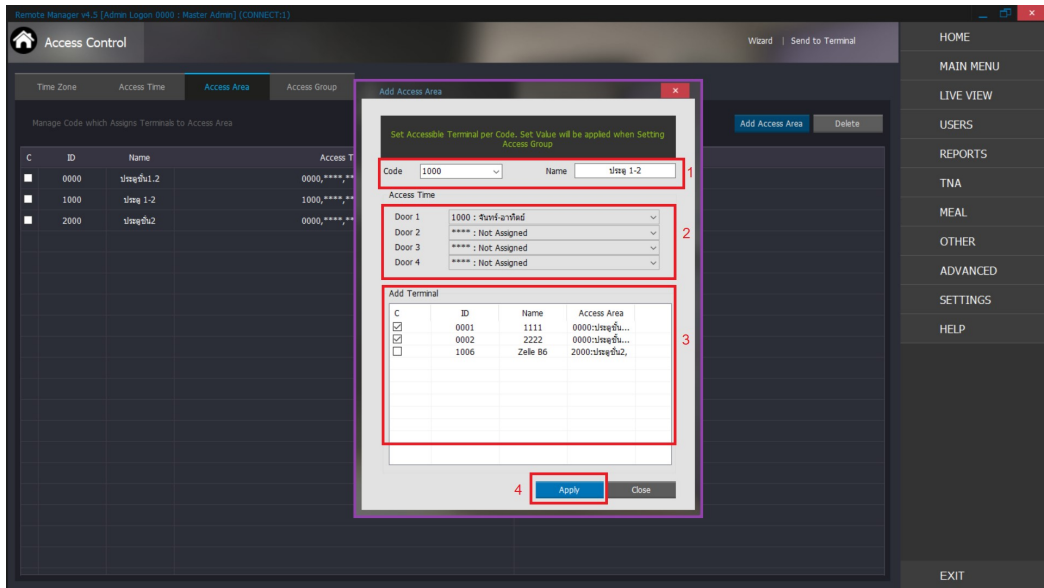
3. Access Area เป็นการกำหนดการควบคุมพื้นที่การเข้าถึงของผู้ใช้งานแต่ละประตู



กด จะปรากฏหน้าต่างดังนี้

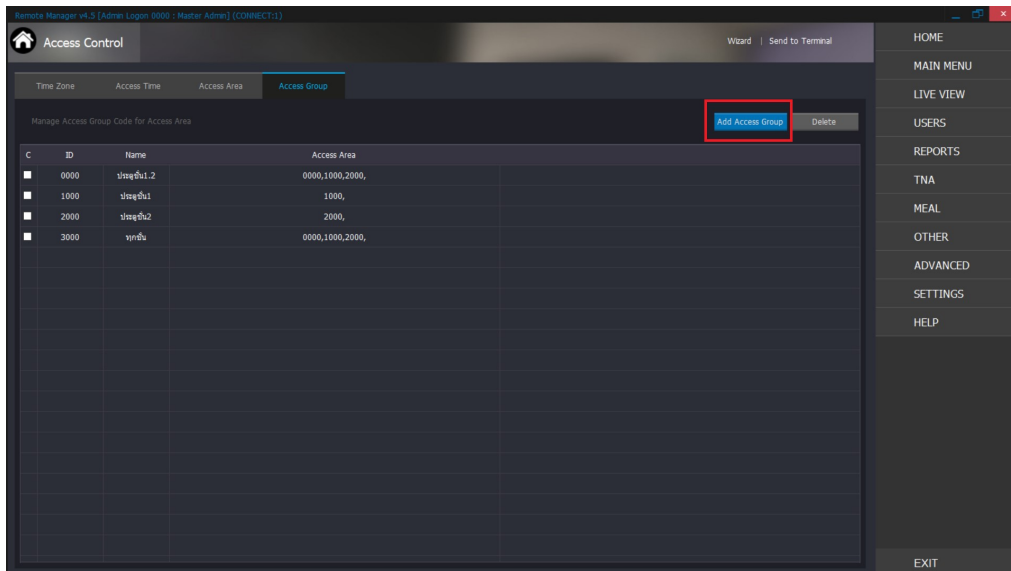


ขั้นตอนการสร้าง Access Area



1. สร้าง Code (ตัวเลข 4 หลัก) และ ชื่อของ Code ที่สร้าง (Name)
2. เลือก Access time ที่เราสร้างไว้
3. เลือกหัวอ่านที่ต้องการ
4. กด Apply เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5.
4. Access group เป็นการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานตามกำหนดช่วงเวลาของแต่ละวัน และระหว่างสัปดาห์รวมทั้งกำหนดพื้นที่ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง

กด  จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



เมื่อทำการดับเบิลคลิกที่ Add Access Group จะปรากฏหน้าต่างดังนี้

Set the access area to be included in the access group

1 Code 0001 2 Name Visitor ชั้น 1 4 Apply Close

Add Access Area

C	ID	Name	Door1 Access Time	Door2 Access T...	Door3 Access T...	Door4 Access T...
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	ชั้น 1 จ-ศ 08.00-18.00	0002 : จ-ศ 08.00-18.00	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0002	ชั้น 2 08.00-18.00	0002 : จ-ศ 08.00-18.00	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0003	ชั้น 3 08.00-18.00	0002 : จ-ศ 08.00-18.00	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0004	ชั้น 4 08.00-18.00	0002 : จ-ศ 08.00-18.00	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0005	ชั้น 5 08.00-18.00	0002 : จ-ศ 08.00-18.00	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0006	ชั้น 1 sun-sat ...	0003 : sun- sat 24 hrs	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0007	7	0003 : sun- sat 24 hrs	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0008	8	0003 : sun- sat 24 hrs	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0009	9	0003 : sun- sat 24 hrs	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...
<input type="checkbox"/>	0010	10	0003 : sun- sat 24 hrs	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...	**** : Not Assi...

1. สร้าง Code (ตัวเลข 4 หลัก)
2. ชื่อของ Code ที่สร้าง (Name)
3. เลือก หัวอ่าน (Terminal)ที่ต้องการ
4. กด Apply เพื่อบันทึกข้อมูล

ในการกำหนดสิทธิ์การเข้าพื้นที่ สามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานได้ที่หน้าจอ USER และเลือกกำหนดใน Access group ดังในรูป

Modify Employees Info

Basic Information

ID 10000003

Name 3

Employee ID BAC004

Branch 1000 : Best Alliance

Department 1000 : Best Alliance

Title **** : Not Assigned

Authority **** : Not Assigned

Access Group 3000 : ยกระดับ

Schedule **** : Not Assigned

Pay Rate **** : Not Assigned

Meal Code **** : Not Assigned

Extended Information

Telephone

Email Address

Address

Other

Reg. Date 2019/04/06 16:07:43

Location **** : Not Assigned

User Message

Message

Restriction

Combination OR

Fingerprint FP-Card Password Card Face MobileCard

Fingerprint Information

Password Information

Card Information

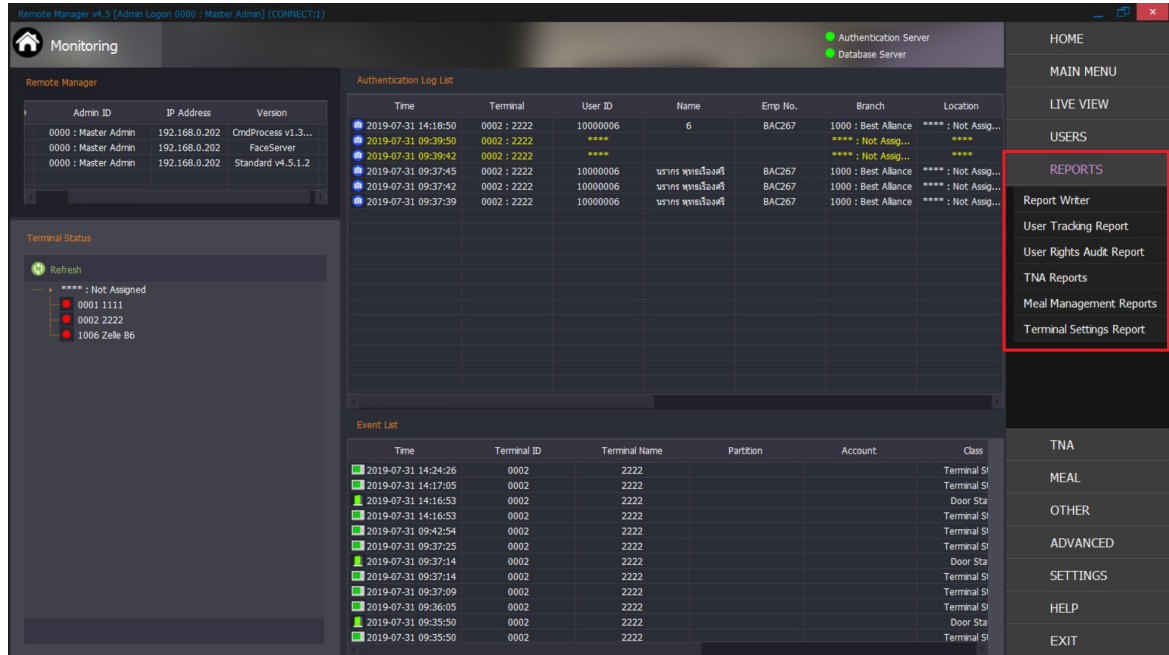
Reading Card Add GCD4941E

Read from Terminal Delete

Face Information

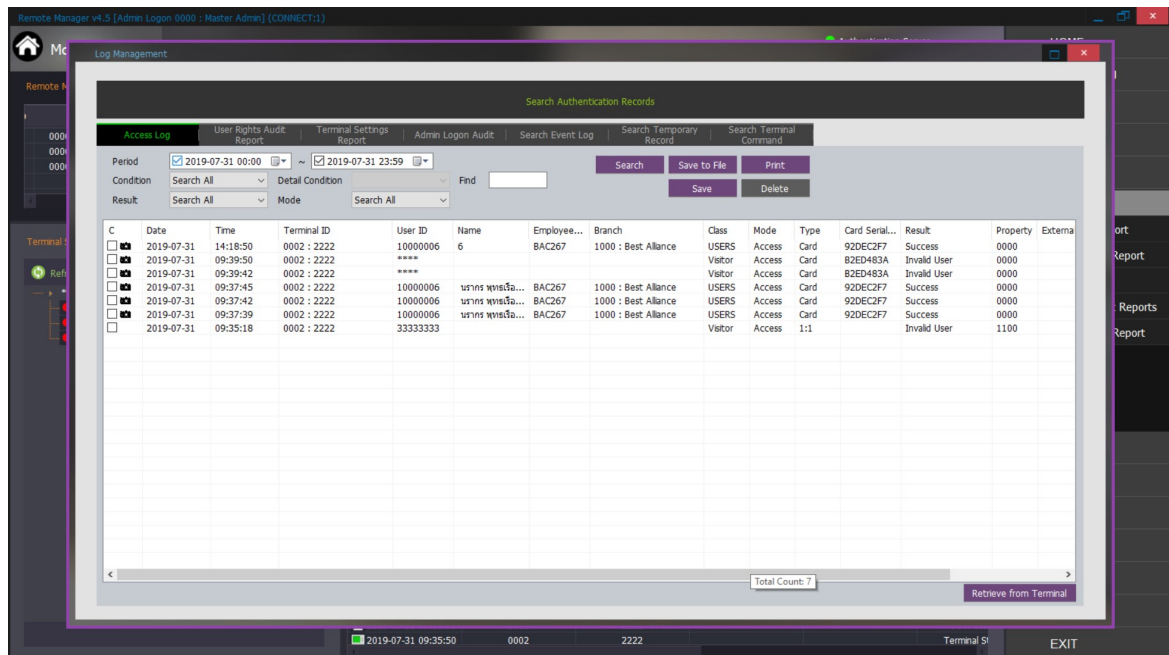
Modify Close

การจัดการฐานข้อมูล (Data Management)



ข้อมูลการใช้งาน

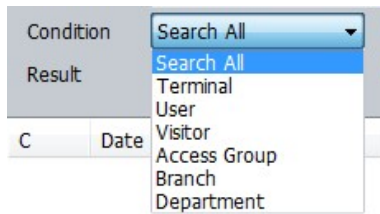
ทำการดับเบิลคลิกที่ Report Writer จะปรากฏหน้าจอดังนี้



Access Log : ข้อมูลการใช้งานเครื่องสแกนของผู้ใช้

Period : ระบุช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

Codition: กรองข้อมูลตามเงื่อนไข สามารถเลือกได้ว่าเลือกแสดงเฉพาะข้อมูลเฉพาะเครื่องสแกน/ ผู้ใช้/ ผู้มาติดต่อ



Detail Condition : รายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุใน Condition

Result : เลือกเฉพาะที่ใช้ผลการใช้งาน คือทั้งหมด (All) / ผ่านการตรวจสอบ(Success) / ผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ (fail)

Search : คำสั่งแสดงข้อมูลตามทีเลือก บนหน้าจอ

Delete : คำสั่งลบข้อมูลจากฐานข้อมูล ตามทีเลือกให้แสดงหน้าจอ

Save as file : คำสั่งส่งข้อมูลตามทีเลือก ออกในรูปไฟล์ เลือกได้ 2 ชนิด คือ Text File หรือ CSV File

Print : คำสั่งพิมพ์รายงานทีแสดงออกทางเครื่องพิมพ์

Paper : คำสั่งกำหนดกระดาษพิมพ์

: คำสั่งดึงข้อมูลจากเครื่องสแกน

โปรแกรมแสดงหน้าทำงานว่าต้องการดึงข้อมูลจากเครื่องสแกนเครื่องใด กดเลือก >> Receive

กดเลือก Upload All Log เมื่อต้องการดึงข้อมูลทั้งหมด (กรณีไม่เลือกจะดึงเฉพาะข้อมูลใหม่เท่านั้น)

กด Close ปิดหน้าต่างงาน